



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”
гр. Генерал Тошево, обл. Добрич, ул. «Опълченска» №46, тел./факс 05731/45-93, e-mail: info-800076@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
Силвия Добричска/Кристиана Иванова/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“, ГРАД ГЕНЕРАЛ
ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет № 11/13.09.2024 г.
и утвърден със Заповед № РД-04-851/13.09.2024 г.

Анализ на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 година.

Вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти през изминалата година се проведе съгласно утвърдения в началото на годината план и по теми, които касаеха пряката работа на учителите, и с усвояване на компетентности, приложими в практиката. Бяха популяризирани сред педагозите добрите практики и начините за осъществяване на междупредметни връзки, реализирани с иновативен подход, бинарни уроци.

Изключително полезна и с много реален ефект върху дейността на педагозите и учебно-възпитателния процес с учениците премина и междунституционалната квалификация, която се проведе през м. февруари 2024 г. с ученици и педагози от ПГ по земеделие „Стефан Цанов“, гр. Кнежа, Професионална земеделска гимназия „Климент А. Тимирязев“, гр. Каварна, ПГ по механизация на селското стопанство „Никола Й. Вапцаров“, с. Среदिще по проект „Иновации в действие“

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения за промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационната дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
Към него се добавят и плановете на МО.

Включване на пед. персонал в кв. курсове и семинари, заявени от РУО и МОН		През уч. година	Желаещи учители	Разработване на планове за дейността на МО	семинар	IX.2024 г.	Членовете на МО	2
				Посещение на учителите на съвещанията по отделните учебни предмети	семинар	IX.2024 г.	учителите	2
				Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници	семинар	IX.2024 г.	Съответните преподаватели	2
				Системно овладяване на нови знания и изработване на умения за осъществяване на професионална дейност	тренинг	постоянен	Всички учители	2
				Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците	анкети	IX.2024 г.	МО на класните ръководители	2
				Съвременен модел на учебното занятие	семинар	XI.2024 г.	ПС по практическо обучение	2

				Да се организира дискусия за изменението на нормативните документи в системата на народната просвета	дискусия	XII.2024 г.	Директора и ПС	2
				Да се проведе педагогически колоквиум: за учениците срещаци трудност в овладяването на учебния материал	тренинг	XII.2024 г.	По МО	2
				Организиране и провеждане на работна среща на тема „Младите хора и наркотиците”.	семинар	II.2025 г.	МО „ОНГО”	2
				Решаване на казуси „Конферирането на резултатите от I учебен срок и края на годината”	тренинг	I.2025 г. и VI. 2025 г.	МО на класните ръководители	2

IV. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини
Реализират се по време на учебната година в зависимост от предложените обучения.

V. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.

Директорът на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“, госпожа Кристияна Иванова присъства на всички квалификационни дейности в учебното заведение.

След края на първи учебен срок да се проведе анкета сред педагогическите специалисти за мнението им за преминалите квалификационни дейности, за дефицитите и потребността им от конкретни теми.

VI. Отчет на проведените квалификационни форми

За всяка квалификационна дейност да се изготвят покани и карти за отчитане на вътрешноинституционална квалификация с положени подписи от всички участници в конкретната квалификация.

Дейността на комисията се отчита в края на учебната година.

Изготвил плана:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

.....

(подпис)

Заместник-директор Пенка Петрова

(име и фамилия, длъжност)