



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/КРИСТИЯНА ИВАНОВА/

**ПРАВИЛНИК
ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА
2023/2024 ГОДИНА**

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет

№ 10/14.09.2023 г. и утвърден със Заповед № РД-04-756/14.09.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда изискванията за вътрешния ред, функциите и управлението на ПГ по земеделие „Тодор Рачински” – град Генерал Тошево, както и създаването на условия за нормалното физическо и психическо развитие на учениците.

Чл. 2. Учителският колектив е длъжен да изпълнява държавните образователни изисквания, които определят равнищата на необходимата общообразователна и създават условия за :

- = овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание;
- = усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
- = развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи;
- = духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
- = изграждане на свободна, морална и инициативна личност, уважаваща законите, правата на другите, тяхната култура, език и религия;
- = завършване на определените в Закона за предучилищното и училищното образование, степени на образование и придобиване на професионална квалификация.

Чл. 3. Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език.

Чл. 4. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 5. Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.

Чл. 6. Училищното обучение до 16 годишна възраст се осъществява в дневна форма и е задължително за всички граждани на Република България.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ 1

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.7./1/ Учебно-възпитателният процес в ПГ по земеделие”Тодор Рачински” – град Генерал Тошево се организира в следните форми на обучение:

- дневна
- електронна форма на обучение
- самостоятелна форма

/2/ Дневната форма на обучение е присъствена форма, която се провежда в рамките на установения учебен ден.

/3/ Електронна форма на обучение е познание, ръководено с помощта на електронна медия, образование чрез интернет мрежа или компютър.

Чл. 8. При необходимост могат да се прилагат и други форми на обучение, неупоменати в настоящия правилник и предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование .

РАЗДЕЛ 2

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл.9./1/ Училищното обучение се организира в последователни класове.

/2/ Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

/3/ Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

Чл.10. В зависимост от броя на приетите ученици и избраните професии класовете се делят на паралелки.

Чл.11. Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището при спазване на Наредба № 7 за броя на учениците в една паралелка.

Чл.12. В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.

Чл.13. Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

Чл.14. Обучението е пет години и се осъществява по учебен план за всяка професия, утвърден от Министъра на образованието и науката.

/1/ Задължителната подготовка /ЗИП/ е съгласно раздел "А" на учебния план за всяка професия.

/2/ Задължително избираема професионална подготовка /ЗПП/ е съгласно раздел "Б" на учебния план за всяка професия.

/3/ Учебните часове за задължително-избираема подготовка /ЗИП/ в даден клас могат да се избират от раздел "А" и раздел "Б" за всяка професия.

1. За часовете по ЗИП от раздел "А" се ползват учебните програми, утвърдени от МОН.

2. За часовете по ЗИП от раздел "Б" учителите разработват учебни програми, които не могат да повтарят учебното съдържание, включено в учебните програми на раздел "Б"

3. Учебните програми се съгласуват с експертите по учебни предмети в РИО и се утвърждават от началника на РИО.

/4/ Учебните предмети за свободноизбираема подготовка /СИП/ в даден клас могат да се избират от раздел "А" и раздел "Б" на учебния план за всяка професия.

1. Учебните програми за часовете по СИП се разработват от учителите и се утвърждават от директора на училището.

/5/ Учениците заявяват писмено желанията си за обучение по даден предмет в ЗИП и СИП.

/6/ Учебният предмет, избран в ЗИП и СИП, не може да се променя през учебната година.

/7/ Учениците, които се преместват от едно училище в друго, подават заявленията си при записване в приемащото училище.

/8/ Заявленията за ЗИП и СИП се съхраняват от класния ръководител до завършване на учениците и подлежат на контрол.

/9/ Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове, съгласно чл.14 ал.1, включва и по един учебен час по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт”, който се ползва за организиране и провеждане на спортни дейности на открито.

Чл.15. Обучението в самостоятелна форма в училището се осъществява по действащите учебни планове за съответната професия за дневна форма на обучение след завършено основно образование.

/1/ Желаетелите подават заявление до директора за обучение в самостоятелна форма.

/2/ Педагогическият съвет на свое заседание разглежда заявлението и взема решение.

/3/ Обучението по всички учебни предмети се извършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците могат да полагат изпит за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

/4/ Ученик, който е започнал обучението си в училището премине в самостоятелна форма на обучение по същата професия/специалност, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

Чл.16. Учебното заведение издава удостоверение, че детето е записано като ученик /ученичка/, което да послужи пред дирекция "Социално подпомагане".

Чл.17. При записване на ученик от друго училище по време на учебната година директорът изпраща справка по образец на регионалната дирекция "Социално подпомагане" по постоянен адрес на родителите в 14-дневен срок от записването.

РАЗДЕЛ 3

УЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.18./1/ Училищното обучение се организира в съответствие със ЗПУО и Заповед № РД-09-4066/30.08.2022 г. на Министъра на образованието и науката

/2/ През учебната година учениците ползват есенна, коледна, зимна и пролетна ваканция.

Чл.19/1/ Графикът на учебния процес в училището е следният:

1. Начало на учебната година – 15.09.2023 г.
2. Ваканциите на учениците са :
 - Есенна- от 28.10.2023 г. до 01.11.2023 г.
 - Коледна - от 23.12.2023 г. до 02.01.2024 г.
 - междусрочна - 03.02.2024 г. до 05.02.2024 г.
 - Пролетна от 30.03.2024 г. до 07.04.2024 г. -/VIII-XI-клас/
 - Пролетна от 05.04.2024 г. до 07.04.2024 г. -/XII клас/
 - Лятна след края на учебните занятия до 15.09.2024 г.

4. Неучебни дни

17.05.2024 г.- ДЗИ по БЕЛ

20.05.2024 г. – втори ДЗИ

10.06.2024 г. – НВО по БЕЛ в края на X клас

11.06.2024 г. – НВО по чужд език /по желание на ученика/

12.06.2024 г. – НВО по математика в края на X клас

Начало на втори срок: 06.02.2024 г.

Край на втори срок за XII клас – 13.05.2024 г.

Чл.20./1/ Продължителността на учебния час е:

1. за часовете по теория – 45 минути

2. за часовете по учебна и лабораторна практика – 50 минути с осигурена задължителна почивка между тях

3. за часовете по производствена практика – 60 минути с осигурена задължителна почивка между тях

/2/ Почивките между учебните часове са с продължителност 10 минути и 20 минути между първия и втория час.

РАЗДЕЛ 4

ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА

Чл.21./1/ Знанията и уменията на учениците при училищното обучение се оценяват чрез текущи изпитвания и периодични проверки, както и чрез изпити.

/2/ Формите на проверка и оценка са устни, тестови и други писмени и практически форми.

Чл.22./1/ Текущата проверка се осъществява от учителите системно през първия и втория учебен срок чрез избрани от тях форми за проверка и оценка.

/2/ По време на учебния срок учителят осигурява ритмичност при оценяването на всеки ученик.

/3/ Знанията и уменията на учениците могат да се проверяват от упълномощени длъжностни лица от регионалните управления по образование и от Министерството на образованието и науката.

/4/ В триседмичен срок от началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците. Поставената оценка е част от минималния задължителен брой текущи оценки за първия учебен срок.

/5/ Проверка и оценка на знанията и уменията на учениците чрез изпити се осъществява от училищни изпитни комисии,

назначени със заповед на директора на училището.

/6/ За една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден.

/7/ За една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две контролни или класни работи.

/8/ Не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

/9/ Оформянето на срочни оценки е съгласно действащата нормативна уредба на МОН.

/10/ Срочните и годишните оценки са цифрови и се оформят с точност до 1/единица/.

/11/ Получената оценка за промяна на годишна оценка е крайна. Когато получената оценка е слаб 2, ученикът се явява на поправителен изпит.

/12/ Годишната оценка по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“ за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебния предмет е изучаван.

Чл. 23. Редът за осъществяване на проверката и оценката на знанията на учениците се определя от действащите нормативни документи на МОН.

Чл. 24. Производствената практика се провежда съгласно графика за учебно време, утвърден от МОН.

/1/ За ученик, който не е провел по уважителни причини производствена практика по редовния график, педагогическият съвет определя реда и условията за провеждането ѝ.

Чл.25. При провеждане на изпити по общообразователните и специалните учебни предмети, изтегленият билет с въпроси важи за цялата група ученици.

III. УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

РАЗДЕЛ 1

УЧИТЕЛИ

Чл.26. /1/ Учителят има следните задължения:

1. да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика.
2. да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;
3. да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
4. да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;
5. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
6. да опазва живота и здравето на децата или учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;
7. да поддържа и повишава професионалната си квалификация;
8. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
9. да не ползва мобилен телефон по време на час;
10. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
11. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;
12. да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

/2/ Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

/3/ Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;
3. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;
4. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите

за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

5. да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик;
6. да организира и да провежда родителски срещи;
7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
10. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;
11. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;
12. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.
13. В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис.
14. При завършване (на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от дипломата за средно образование.
15. Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

Чл.27. Учителят има следните права:

1. свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;
2. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
3. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;
4. да повишава образованието и професионалната си квалификация;
5. да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището;
6. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

Чл.28. /1/ Учителят не може да нарушава правата на учениците, да унижава личното им достойнство и да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

/2/ Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

Чл.29. Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ 2

УЧЕНИЦИ

Чл.30. Ученици са лицата, включени във формите на училищно обучение.

Чл.31. Ученикът има следните права:

1. да избира училището, профила или професията и специалността от професията, както и учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;
2. да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;
3. да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;
4. да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накърняване на правата и достойнството му;
5. да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;
6. да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
7. да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление;
8. да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност;
9. да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;
10. да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

Чл.32 /1/ Ученикът има следните задължения:

1. да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;
2. да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;
3. да се явява в училище с облекло, определено в раздел 3 на този правилник;
4. да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището, във вида и с елементите, които са описани в този правилник.
5. да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
6. да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;
7. да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час;
8. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

9. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

10. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

11. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

12. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него.

/2/ Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник е нарушение на училищната дисциплина.

Чл.33 /1/ Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи, регламентирани в Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г. в чл. 62, ал. 1:

т. 1 - По медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в учебно заведение;

т. 2 - Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение на родителя;

т. 3 - До три учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

т. 4 - До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

ал. 2. Заявлението по ал. 1 т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако то е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявление до три учебни дни след връщането на ученика в училище.

ал. 3. В случай, че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

Чл. 34./1/ При направени 130 извинени отсъствия Педагогическият съвет преценява конкретния случай и може да направи предложение директорът да издаде заповед за полагане на изпит за определяне на срочна оценка по един или няколко предмета.

/2/ Всеки учител по своя преценка прави предложение пред Педагогическия съвет за полагане на изпит за оформяне на срочна оценка на ученика по преподавания от него предмет в следните случаи:

- когато ученикът има над 5 извинени и неизвинени отсъствия, ако учебният предмет се изучава 1 час седмично
- когато ученикът има над 11 извинени и неизвинени отсъствия, ако учебният предмет се изучава 2 часа седмично
- когато ученикът има над 17 извинени и неизвинени отсъствия, ако учебният предмет се изучава 3 часа седмично
- когато ученикът има над 24 извинени и неизвинени отсъствия, ако учебният предмет се изучава 4 часа седмично

- когато ученикът има над 30 извинени и неизвинени отсъствия, ако учебният предмет се изучава 5 часа седмично
- когато ученикът има над 36 извинени и неизвинени отсъствия, ако учебният предмет се изучава 6 часа седмично
- когато ученикът има над 42 извинени и неизвинени отсъствия, ако учебният предмет се изучава 7 часа седмично

Чл.35./1/ За неизпълнение на задълженията си, определени с този правилник, ученикът се наказва със:

1. забележка;
2. извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст.

/2/ Дейностите в полза на училището по ал. 1, т. 2 се провеждат под ръководството на класния ръководител на съответния ученик и са, както следва:

1. Почистване на физкултурния салон;
2. Почистване на двора;
3. Почистване на учебен кабинет

/3/ Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

/4/ Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

/5/ Наказанията по ал.1 т.1 и т.2 се налагат със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по т.3, т.4 и т.5 – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

/6/ Преди налагане на наказание по ал.1 класният ръководител е длъжен да уведоми родителя или настойника на ученика и дирекция “Социално подпомагане” по местоживееене на ученика за извършеното нарушение.

/7/ Директорът е длъжен, преди налагане на наказанието по ал.1 т.1 или т.2, да изслуша ученика и да провери фактите и обстоятелствата, свързани с нарушението.

/8/ Наказанието по ал.1 т.4 и т.5 се налага като крайна мярка при тежки нарушения. Педагогическият съвет обсъжда доклада на класния ръководител за извършеното нарушение и изслушва ученика или определен от него учител или друг ученик. На заседанието на педагогическия съвет може да присъства и родителят или настойникът на ученика.

/9/ Заповедта на директора, издадена по реда на ал. 6, се посочват видът на наказанието и причините за налагането му.

/10/ Наказанието по ал.1 т.4 или т.5 влиза в сила от началото на следващата учебна година, в случай, че е наложено до 30 учебни дни преди края на учебните занятия.

/11/ Наложените наказания и мерки се отразяват в платформа Shkolo, в дневника и в характеристиката на ученика.

/12/ Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени. Зачистването се отбелязва в дневника в електронна платформа Shkolo.

/13/ Наложеното наказание по чл. 35, ал. 1, т. 1 се обявява от класния ръководител пред класа.

/14/ Ученик, наказан по ал.1 т.4, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалния инспекторат по образование. След заличаване на наказанието ученикът може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

/15/ Заповедите на директора за налагане на наказанията по ал.1 могат да се обжалват пред началника на регионалния инспекторат по образованието.

/16/ При налагане на мярката по чл. 35, ал. 3 за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия.

/17/ При налагане на мярката по чл. 35, ал. 4 за часа, за който ученикът е отстранен, учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Учителят изпраща ученика при психолога (Директора), а ако такъв липсва, бива придружен от свободен учител до кабинет, където работи по подготовката си (четене на задължителна литература).

Чл.36. Директорът на училището изпраща ежемесечно на регионалната дирекция за социално подпомагане по постоянен адрес на родителите справка по образец за ученик, допуснал 5 неизвинени отсъствия за съответния месец. Справката се изпраща до 5-о число на следващия месец по електронен път и на хартиен носител и се препраща в срок 3 дни на дирекция "Социално подпомагане" по постоянен адрес на родителите.

Чл.37./1/ Наказанията по чл.35 ал.1 могат да се налагат на ученика и за допуснати неизвинени отсъствия, както следва:

т.1 – забележка – при 20 неизвинени отсъствия;

т.2 – предупреждение за преместване по предложение на класния ръководител – при 25 неизвинени отсъствия;

т.3 – преместване в друго училище до края на учебната година – над 30 неизвинени отсъствия;

т.4 – преместване от дневна в самостоятелна форма – над 30 неизвинени отсъствия.

/2/ Наказанието по чл.35 ал.1 т.4 може да се наложи на ученик за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година, с изключение на ученик от последния гимназиален клас в дневна или вечерна форма на обучение.

Чл.38 Педагогическият съвет определя условията, при които дневната форма на обучение може да бъде заменена с друга по желание на ученика в зависимост от възможностите на училището.

РАЗДЕЛ 3

УЧИЛИЩНА УНИФОРМА

Чл.40. Униформата на училището е официална.

/1/ Елементи на официалната униформа:

1. черен панталон /пола/;
2. черно сако;
3. розова официална риза;
4. емблема с името на училището;
5. вратовръзка /шал

РАЗДЕЛ 4

РОДИТЕЛИ

Чл.41. /1/ Родителите имат следните права:

1. периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;
2. да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да участват в родителските срещи;
4. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
5. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
6. да участват в училищното настоятелство, когато такова е създадено;
7. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

/2/ Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
2. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището;
3. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
4. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;
5. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.

РАЗДЕЛ 5

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.42. Общественият съвет осъществява своите функции и задачи самостоятелно и във взаимодействие с училището.

Чл.43. Обществен съвет:

1. обсъжда и прави предложения пред съответните органи за перспективното развитие на училището, както и за решаването на текущи проблеми, свързани с дейността му;
2. грижи се за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището;
3. подпомага училището за ефикасното стопанисване и целесъобразното използване на имотите му;
4. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база;
5. съдейства при организирането, осигуряването на транспорт и други битови условия за учениците и учителите;
6. с цел изграждане облика на училището, Общественият съвет предлага на педагогическия съвет за утвърждаване униформено облекло, училищни символи и ритуали;
7. подпомага и съдейства за включване на родителите при организирането на свободното време на учениците;
8. подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми на проявление.