



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:

[pgz\\_gt@abv.bg](mailto:pgz_gt@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/КРИСТИЯНА ИВАНОВА/



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА  
ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ”  
ЗА УЧЕБНАТА  
2022/2023 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет**

**Протокол № 10/14.09.2022 г. и утвърден със Заповед № РД-04-568/14.09.2022 г.**

# СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

## НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

### “ТОДОР РАЧИНСКИ”

#### Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

#### Раздел II.

##### Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Стратегии за работа в условията на COVID-19

#### Раздел III.

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Вътрешноучилищен контрол в условията на COVID-19

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

## РАЗДЕЛ IV. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за закрила на детето
2. Закон за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
3. Закон за степента на образование, общообразователния минимум и уч. план
4. Закон за професионалното образование и обучение
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
6. Правилник за прилагане Закона за закрила на детето
7. Наредба за организация на дейностите в училищното образование
8. Етичен кодекс на работещите с деца
9. Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищно възпитание;
10. Инstrukция № 1 за провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета
11. Инstrukция № 2 за изискванията за заемане на длъжността "учител" или "възпитател"
12. Наредба № 2 за учебното съдържание
13. Наредба № 2 за признаване на завършени етапи на училищно обучение
14. Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците
15. Наредба № 3/18.02.2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
16. Наредба № 5 за повишаване квалификацията на учителските кадри
17. Наредба № 11 за приемане на ученици в държавни и общински училища
18. Наредба № 10/19.06.2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия
19. Утвърден учебен план
20. Правилник за дейността на училището
21. Списък-Образец №1 за учебната 2022/2023 година
22. План за работа на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ през учебната 2022-2023 година в условията на COVID-19.

## Раздел I.

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на Професионална гимназия по земеделие "Тодор Рачински през учебната 2021/2022 година, протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 283 ученици, разпределени в 14 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

--> обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

--> Повишена е мотивацията на учениците да се явяват на олимпиади и състезания. Изключителни успешни бяха обученията в сформирани Клубове по интереси, в които много от нашите възпитаници откриха и развиват талантите си с огромно желание и ентузиазъм. Учениците ни се изявиха и се доказа, че са лидери и в Националното състезание по финансова грамотност и в Националния кръг на международния конкурс за статистически плакат.

Отлично бе представянето на учениците ни и на проведените олимпиади по различни учебни предмети.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите определен брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив, с който проблем през изминалата година активно се работеше. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Предвид противоепидемичните мерки през цялата изминала учебна година обучението се провеждаше не в кабинетна система, а в класни стаи, но това благодарение на професионализма на педагогическите специалисти не повлия върху качеството на учебния процес.

Дейността на училището през учебната 2021/2022 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Изключително успешно преминаха дейностите по проект «Еразъм+», който се реализира в гр. Севиля, Испания. Качественото усвояване на професионални умения и знания от нашите ученици по време на проекта беше в максимална степен успешно и ползотворно.

Необходимо е:

- \* да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- \* да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и по-пълноценна работа на екипите по прибиране и задържане на учениците в училище;
- \* да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- \* да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

\* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

\* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## Раздел II.

### I. Мисия на училището:

Отчитайки влиянието на новите реалности и най-вече изискванията, произтичащи от Закона за предучилищно и училищно образование, Закона за изменение и допълнение на Закона за професионалното образование и обучение, Държавно образователните стандарти, ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ определя своята мисия – създаване на възможно най-добри условия за развитие на личността на всеки ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Това, което ни отличава от другите, е високото равнище на общообразователна и професионална подготовка, успешната реализация на завършващите ученици във ВУЗ и на пазара на труда. Затова нашата мисия е:

„ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“ – УЧИЛИЩЕ ПРЕДОСТАВЯЩО КАЧЕСТВЕНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ – ЗА УСПЕШЕН СТАРТ В ЖИВОТА“

### II. Визия на училището

Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ – гр. Генерал Тошево е конкурентноспособно училище, с утвърден престиж и авторитет в бързо изменящите се условия на образователно – възпитателния процес, способно да формира в учениците знания, умения, национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Качеството и високите постижения в ПГ по земеделие са решаващ фактор за повишаване на привлекателността му.

Педагогическият колегиум – екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творчество и иновативност в осъществяване на УВП за изграждане на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи.

Динамично променящият се свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, социални партньори, представители на бизнеса и НПО, съпричастни с училищните проблеми. Главен акцент в този посока е създаването и доброто функциониране на Обществения съвет към училището. Търсенето на нови методи и подходи за осигуряване високо качество на придобиваното образование и професионална квалификация. Изисква и модернизиране и обогатяване на материално – техническата база. Включването на ПГ по земеделие в НП „Региони в растеж“ създаде съвременна и модерна инфраструктура в училището, с което привлече още повече ученици, създавайки им уютна обстановка и по-добри условия за учене, развиване на талантите на всяко дете, спорт и работа. В обучението на учениците и в отделни клубове по интереси бяха привлечени

професионалисти от външни институции – архитекти, художник, хореограф, педагог по музика, което издигна нивото на обучение и развитие на децата в училището ни.

### **III. Цели на училището**

Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка; нравствена, трудова, физическа и естетическа култура; висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение; способности за бъдеща ефективна професионална реализация.

### **IV. Стратегии в дейността на училището**

**1. Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив**

- Усвояване на социални знания и умения;
- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в различните видове спортни секции, организирани в училище;
- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.

#### **2. Специализация на училището:**

Да продължи традицията за организиране на извънкласните дейности, участието в проект „Подкрепа за успех“, дейностите по проект „Еразъм+“, ежегодното участие в олимпиадите на училищно и регионално ниво, участието в НС по счетоводство и НС по английски език, организирано от Асоциацията на Кеймбридж училищата в България и спортните изяви на ниво общински и градски ученически състезания.

#### **3. Диференциация на училището:**

Училището се отличава с това, че контингентът на подлежащите на обучение е от смесен произход

#### **4. Диверсификация**

Ежегодно в училището се организират съвместни мероприятия с Центъра за работа с деца, читалището;

Училището работи съвместно с различни частни земеделски стопани, Добруджанския земеделски институт, арендатори и фирми с дейност близка до професиите, по които се води обучение в училището, с цел провеждане на изнесено обучение и производствена практика, на принципа – учене, чрез правене.

#### **5. Демократизация и хуманизация на дейността на училището**

Нововъведенията в обучението и възпитанието да развият независимостта на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Очевидно е, че посочените основания за повишаване демократизацията и хуманизацията на образованието поставят нови изисквания и към учителя – “да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себе си”.

#### **6. Иновационна стратегия**

- Придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форми на обучение. Развитие на латералното и метафоричното мислене;
  - Оценяване на разностранността в мисленето;
  - Структуриране на творчеството и иновациите чрез работа в групи.
- Включване в часовете по РПП и ФУЧ предмети залегнали в проект „Иновации в действие“.

#### **7. Стратегия за оцеляване**

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически колектив;
  - ангажиране на членовете на комисията за превенция на ранното напускане на учениците, на Обществения съвет, ученическите съвети във връзка с работата на екипите по прибирането и задържането на учениците;
  - привличане на ученици, отклоняващи се от учебния процес в допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа.
  - привличане на спонсори за обучението на социално слаби деца;
  - работа по проекти в областта на професионалното образование;
  - готовност за преминаване от дневна в електронна форма на обучение.
- **V. Приоритети в дейността на училището**

--> Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

--> Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

--> Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

--> Гражданско образование.

--> Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално - техническа база (МТБ).

--> Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

--> Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

### **Раздел III.**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### **1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението**

1.1. Изработване, обсъждане и приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2022/2023 година

Отг – Директора

Срок –IX 2022 г.

1.2. Приемане на Правилник за вътрешния ред  
Отг – Директора

Срок – IX 2022 г.

1.3. Участие на учителите в ежегодните съвещания по предмети, организирани от  
РУО на МОН

Отг – Директора

Срок – IX и X 2022 г.

1.4. Откриване на учебната година.

Отг – Директора

Срок – 15.IX. 2022 г.

1.5 Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година. Съгласуването му в  
Информационната система ам.мон.бг

Отг – Директора

Срок – IX. 2022 г.

1.6. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг – Директора

Срок – 15.IX. 2022 г.

1.7. Изготвяне на предложение и документация за включване на нови професии и  
специалности за учебната 2023/2024 г.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. декември

1.8. Представяне на информация на учениците, които ще полагат  
държавни зрелостни изпити през учебната 2022/2023 г. по образец.

Отг. Директор

срок: определен от РУО

1.9. Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове.

Отг. Директор, ПС

срок: м. септември 2022 г.

1.10. Изготвяне на планове върху учебния материал и на плановете на класните  
ръководители.

Отг. Преподавателите по

съответните предмети

срок: м. септември 2022 г.

1.11. Организация и провеждане на поправителни и държавни зрелостни и  
държавни квалификационни изпити за септемврийска сесия 2022/2023 г. по график.

Отг. Директор

зам. директор

срок: съгласно графика

1.12. Изготвяне на седмично разписание първи и втори срок на учебната 2022/2023г.  
в съответствие с Наредба № 10/19.06.2014г.

Отг. зам. директор

срок: м. септември 2022 г.

м. февруари 2023 г.

1.13. Утвърждаване плана за работата на класните ръководители.

Отг. Директор

зам. директор

Председатели на МО

срок: м. септември 2022 г.



1.14. Определяне на преподавателите, които ще водят обучението по ЗИП, съгласно заявленията на учениците и решението на ПС.

Отг. Директор

срок: м. септември 2022 г.

1.15. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отг. зам. директор

срок: м. октомври 2022 г.

1.16. Представяне на информация за учениците, които са допуснати до задължителни зрелостни изпити през 2023 г.

Отг. Директор

срок: определен от РУО

1.17. Провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. юни – юли 2023 г.

1.18. Информация за резултатите от юнска зрелостна сесия по отделните учебни предмети.

Отг. Директор

срок: м. юли 2023 г.

1.19. Изготвяне на заявки за държавни зрелостни изпити през септемврийска зрелостна сесия.

Отг. зам. директор

срок: м. август 2023 г.

1.20. Уточняване на отпуските за лятото и подаване на лични молби.

Отг. Директор

Счетоводител

срок: м. юни 2023 г.

1.21. Дейности на училищния ученически съвет и съветите на класа

1.21.1. Да се изградят ученически съвети по класове

Срок – 30.X.2022 г.

Отг. Класните ръководители

1.21.2. Ученическият съвет да участва при планиране на дейността в часа на класа съвместно с класния ръководител, да организира проявите на класа съобразно интересите на учениците

Срок – октомври 2022 г.

1.21.3. Да се изгради ученически училищен съвет с представители от всички класове

Срок – 10.X.2022 г.

Отг. зам. директор

1.21.4. Училищното ръководство, съвместно с ученическите съвети да изгради форми за извънкласна дейност на учениците съобразно техните интереси и предпочитания с цел пълноценно осмисляне и използване на свободното време на учениците и като възможност за противодействие на негативни явления в ученическата среда

Срок – X. 2022 г.

Отг. Директора

1.23.. Дейности за обогатяване на материално-техническата база в училището през учебната 2022/2023 година

1.23.1. Текущ ремонт на наличната материално-техническа база

Срок – април-юли 2023 г.

Отг. Директора

## 2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Подготовка, освежаване и ремонт на МТБ. Обзавеждане с училищно оборудване и учебно-технически средства.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. септември 2022 г.

2.2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. Директор

зам. директор

срок: м. септември 2022 г.

2.3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. зам. директор

срок: м. септември 2022 г.

м. февруари 2023 г.

2.4. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане във връзка с обучението в условията на COVID-19.

отг. зам. директор

Гл. счетоводител

срок: м. ноември 2022 г.

м. февруари 2023 г.

2.5. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг. зам. директор

Гл. счетоводител

Председатели на МО

срок: м. септември 2022 г.

м. февруари 2023 г.

2.6. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи в условията на COVID-19

отг. зам. директор

срок: м. септември 2022 г.

м. март 2023 г.

2.7. Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. Директор

зам. директор Гл. счетоводител

срок: м. юни 2023 г.

2.8. Подготовка и организация за осигуряване на зимното почистване.

Отг. зам. директор

Домакин

срок: м. декември-януари

2.9. Провеждане на медицински прегледи на учениците в условията на COVID-19

отг. Класни ръководители

мед. Лице

срок: м. октомври 2022 г.

2.10. Организиране на отдиха на ученици и учители в условията на COVID-19.

отг. Директор

срок: м. ноември 2022 г.

м. декември 2022 г.

2.11. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Директор

зам. директор

срок: м. октомври 2022 г.

2.12. Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през януарска зрелостна сесия.

Отг. зам. директор

срок: м. декември 2022 г.

- 2.13. Подаване на молби за полагане на изпит по теория на специалността.  
Отг. зам. директор  
МО проф. подг. срок: м. декември 2022 г.
- 2.14. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2023/2024 година.  
Отг. Директор  
ПС срок: м. януари 2023 г.
- 2.15. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на 2022/2023 г. и началото на учебната 2023/2024 г.  
Отг. зам. директор срок: м. януари 2023 г.
- 2.16. Изготвяне на справка за брой на отпадналите ученици и анализ на причините.  
Отг. Директор срок: м. февруари 2023 г.
- 2.17. Запознаване на учениците от 12 клас с изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по специалността.  
Отг. зам. директор срок: м. декември 2022 г.
- 2.18. Сключване на договори за производствена практика.  
Отг. Директор  
зам. директор срок: м. ноември 2022 г.
- 2.19. Изготвяне на заявки за държавни зрелостни квалификационни изпити през юнска зрелостна сесия.  
Отг. зам. директор срок: м. май 2023 г.
- 2.20. Определяне на групите за ФУЧ за учебната 2023/2024 г.  
Отг. Директор  
Класни ръководители срок: м. декември 2022 г.  
м. март 2023 г.  
м. май 2023 г.

### **3. Гражданско възпитание в дух на родолюбие, противодействие срещу обществения нихилизъм и настъплението на секти и нови религиозни общности**

- 3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.  
отг. Гергана Георгиева срок: м. септември  
Атанаска Рашкова
- 3.2. Запознаване на учениците с училищните символи, ученическа униформа и с историята на ПГ по земеделие.  
отг. класните ръководители срок: м. септември
- 3.3. Ден на независимостта на България - национален празник.  
отг. Екатерина Буюклиева  
Диляна Дякова срок: м. септември
- 3.4. Ден на Все Светии – отбелязване на празника Хелюин  
отг. Атанаска Рашкова  
срок: м. октомври
- 3.5. Ден на народните будители  
Уроци по родолюбие в Йовковото училище в с. Красен - велопоход  
отг. Росица Николова, Стоян Стоянов срок: м. ноември и декември



отг. Димитър Митев  
Екатерина Буюклиева

срок: м. юни

3.19. Тържествено изпращане на абитуриентите.

отг. Комисия кл. р-ли на XI – те класове

срок: м. май

3.20. Закриване на учебната година.

отг. класни ръководители

срок: м. юни

#### 4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

4.1. "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"

отг.

учители по БЕЛ

срок: м. декември

4.2. "Посветена на 3-ти март"

отг. МО -История

срок: м. март

4.3. "Вълшебства в моето училище"

Отг. клуб "Зелена химия"

срок: м. април

#### 5. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура

5.1. Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот

Срок – постоянен

Отг. Медицинският специалист и класните

ръководители

5.2. Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН

Срок – постоянен

Отг. Медицинският специалист

5.3. Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене), беседи и лекции в часа на класния ръководител.

Срок – постоянен

Отг. Класни ръководители

5.4. Осигуряване на нагледни материали – видеофилми по проблемите на здравното и екологичното възпитание. Съдействие от органите на РЗИ и Центъра по наркомании

Срок - постоянен

Отг. Класни ръководители

5.5. Провеждане на есенен спортен празник

Срок- 11.11.2022 г.

Отг. Преподавателите по ФВС

5.6. Активно участие на учениците в поддържането и почистването на училището и пространството около него

Срок – постоянен

Отг. Класни ръководители

### 6. Организация на свободното време на ученика

6.1. Подготовка и участие в олимпиади по математика, бълг. език и литература, химия, английски език, география и история

Отг. Учителите по предмети

6.2. Изяви на художествена самодейност

Срок – постоянен

Отг. Съответните преподаватели

6.3. Подготовка и участие в състезания и конкурси

Срок – по календара на МОН

Отг. Съответните преподаватели

6.4. Спортно-туристическа дейност в училище:

- Изграждане на спортни секции по модули

Отг. Съответният преподавател

- Организиране на вътрешноучилищни първенства по видове спорт

Отг. Съответните преподаватели

- Участие в общински и областни първенства по видове спорт

Отг. Съответният преподавател

- Участие в дейностите, залегнали в Националния спортен календар на МОН за 2022/2023 уч. год.

### 7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
<b>УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>				
Вътрешноучилищен турнир по баскетбол	Месец IV-V	Преподавателят по ФВС	Спортна площадка	Директор
Коледен волейболен турнир	Месец XII	Преподавателят по ФВС	Физкултурен салон	Директор Кл. ръководители
Спортна среща с отборите на другите училища	Месец III	Преподавателят по ФВС	Спортна зала	Директор
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	ежемесечно	Преподавателят по ФВС	Физкултурен салон	Директор

Провеждане на състезание по баскетбол	Месец IV	Класни ръководители	Физкултурен салон	Директор Георги Дяков
Провеждане на състезание по волейбол	Месец V	Класни ръководители	Физкултурен салон	Директор Георги Дяков
Участие в състезание по ориентиране	Месец IV-V	Класни ръководители	Горска местност с. Пчеларово	Директор Георги Дяков
Крос в чест на патронния празник на ПГЗ	Месец III	Преподавателят по ФКС	Градски парк	Директор зам. директор
<b>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ</b>				
Есенен спортен празник	Месец XI	Класни ръководители	стадион	Директор Георги Дяков
Зимен спортен празник	Месец I-II	Класни ръководители	стадион	Директор Георги Дяков
Ден на спорта и туризма	14-ти май	Преподавателят по ФВС	стадион	Директор зам. директор

## **Квалификационна дейност**

(теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

### **I. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения за промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Към системата за квалификационната дейност в училище се добавят и плановете на МО.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмета.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Вътрешноучилищна квалификация	Извънучилищна квалификация	Срок	Отговорник
1	Разработване на плановете за дейността на МО		IX 2022	Председателите на МО
2	Посещение на учителите на ежегодните съвещания по отделните учебни предмети		IX 2022	Учителите
3	Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници		IX 2022	Учителите
4	Системно овладяване		Постоя-	Учителите



	на нови знания и изработване на умения за осъществяване на професионална дейност		нен	
5	Проучване интересите на учениците		Постоянен	Учителите
6	Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците		X 2022	Учителите
7	Да се организира дискусия по ЗПУО		XI 2022	Директора
10	Решаване на казуси „Конферирането на резултатите от I учебен срок и края на годината”		I 2023	Учителите
1		Координиране на извънучилищна квалификационна дейност с вътрешноучилищната	X 2022	Директора
2		Проучване желанията на учителите за участия в квалификационни форми	X 2022	Директора
3		Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите	По избор	Директора
4		Стимулиране на учителите за придобиване на квалификация	Постоянен	Директора
5.		Запознаване с ДОС за оценяването	X 2022	Директора

# ПЛАН ЗА РАБОТА НА Педагогическия съвет

## м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколчик.
2. Избор на училищни комисии
3. Приемане на училищните учебни планове.
4. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред .
5. Приемане на Годишния план на училището и приложенията му;
6. Приемане на Правилника за дейността на училището
7. Приемане на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Правила за работа на системата на училищното образование през учебната 2022/2023 година в условията на епидемична обстановка.
9. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. директора
10. Приемане на План по Стратегията за развитие на училището 2020-2024 г.
11. Приемане на формите на обучение в училището
12. Актуализиране на мерките за повишаване на качеството на образование
13. Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане
14. Актуализиране на Програмата за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
15. Утвърждаване на училищните символи и ритуали и други отличителни знаци.
16. Утвърждаване на правилата, дейностите по самооценка.
18. Определяне на комисия за диференцирано заплащане.
19. Утвърждаване на групите за ЗИП и ФУЧ.
20. Приемане на Етичния кодекс за работа с ученици.

## м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

## м. НОЕМВРИ

Тематичен съвет:

«Работа с електронен дневник и изработване на електронни уроци»

## м. ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".

4. Приемане на начина за полагане на изпит по теория на специалността,

5. Съгласуване на изработените предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път през учебната 2023/2024 година.

6. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2023/2024 година.

8. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с учениците.

### **м. ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-ия учебен срок.

### **м. МАРТ**

#### **ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ «Работа в условията на COVID-19»**

### **м. МАЙ**

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

2. Определяне на начина за приемане на ученици след VII клас в Професионална гимназия по земеделие при спазване изискванията на нормативните актове.

3. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през юнската сесия.

4. Утвърждаване на списъка на учениците, допуснати до ДЗИ и ДКИ.

### **м. ЮНИ**

1. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2022/2023 година и изпълнението на годишния план на училището.

3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

4. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия.

5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през учебната 2023/2024 година.

6. Определяне на учениците за допълнителна работа.

**Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**

## **А. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
  2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
  3. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация "Образование за демокрация".
  4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
  5. Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.
  6. Участие в регионални, национални и международни проекти, състезания и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
  7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
  8. Актуализиране на връзките със следните институции:
    - > Център за гражданска защита;
    - > Противопожарна охрана;
    - > Детска педагогическа стая;
    - > Център за работа с деца;
    - > нестопански организации;
    - > фондация "Силвика";
    - > Етнографски музей;
    - > висши учебни заведения;
    - > медии;
    - > читалище „Светлина”
  9. Съвместна дейност с:
    - > полиция, съдебна власт и прокуратура;
    - > здравеопазване;
    - > фолклорни дружества;
    - > общинска администрация;
    - > РУО на МОН;
    - > обществен съвет;
    - > спортни клубове и дружества;
    - > регионален център за ученически отход и туризъм;
    - > частни образователни фирми;
    - > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
    - > педагогически консултативен кабинет;
    - > частни педагогически издателства;
    - > национален съвет по наркотични вещества;
    - > охранителни фирми и агенции.
- > РСПБЗН Генерал Тошево

## **Б. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с обществения съвет.

2. Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. Провеждане на родителски срещи в условията на COVID-19:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния ред в училище и училищния учебен план и мерките за сигурност при обучение в условията на COVID-19.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

Организация на абитуриентски бал

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отпочиване на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите осмокласници.

**Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, съгласно разпоредбите на ЗБППМН.**

1. Задачи:

\* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;  
\* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

\* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

\* провеждане на индивидуални разговори;

\* провеждане на психологически изследвания;

\* проучване на социални контакти;

\* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

## 1. Задачи:

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- \* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- \* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

## 2. Форми на работа:

- \* теоретическо и практическо електронно обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превантивна работа

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.