



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg; www.pgzedelie.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/КРИСТИЯНА ИВАНОВА/



АНЕКС КЪМ

ПРАВИЛА

за електронно водене на дневник VIII-XII клас

в Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“

през учебната 2022/2023 година

Във връзка с писмо Изх. № РД-31-77/31.01.2023 г. на Началника на РУО гр. Добрич и в съответствие с Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование се правят следните изменения и допълнения:

В т. III. Задължения на администратора

Точка 2.3 се изменя така:

2.3. Въвежда и изтрива грешно въведена информация за отсъствията и оценките на ученици, след писмено нареждане на Директора.

В т. IV. Задължения на класния ръководител

Точка 3.3 се изменя така:

Всяка седмица класният ръководител урежда отсъствията на учениците, като изисква документи, удостоверяващи причините за отсъствията:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи, регламентирани в Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г. в чл. 62, ал. 1:

т. 1 - По медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в учебно заведение;

т. 2 - Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение на родителя;

т. 3 - До три учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

т. 4 - До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

ал. 2. Заявлението по ал. 1 т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако то е невъзможно, родителят уведомява класният ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявление до три учебни дни след връщането на ученика в училище.

ал. 3. В случай, че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класният ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

Настоящият Анекс е приет на Педагогически съвет № 5/13.02.2023 г.

и утвърден със Заповед № РД-04-390/06.02.2023 г.