



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,  
e-mail: pgz\_gt@abv.bg; [www.pgzemedelie.com](http://www.pgzemedelie.com)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

**/КРИСТИНА ИВАНОВА/**



**ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО  
НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ  
Учебната 2022/2023 година**

Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 и във връзка с чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приета е от Педагогически съвет с Протокол № 10/14.09.2022 г. , утвърдена със Заповед № РД-04-641 /14.09.2022 г. на Директора на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“.

**I.Общи положения:**

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
2. Програмата се отнася до учителите-наставници, определени със заповед на директора.

3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет наставничеството.

4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник-директора, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.

5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество/програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.

6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

## **II. Учителят наставник:**

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.

2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници, учебни помагала, система за оценяване и други.

3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.

4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.

5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.

6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.

7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.

8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.

9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.

10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.

11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.

12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заместване и създаване на добри практики в урочната дейност.

13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.

14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.

15. Води отчетност да извършената наставническа дейност.

### **III.Новоназначеният учител:**

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител-наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване на компетенции в педагогическата диагностика.

### **IV.Теми и дейности на наставничество:**

1. Помощ при изготвяне на годишния тематичен план.
2. Указания за разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.
3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
4. Съвместно разработване на уроци.
5. Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.
6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.

**V.Карта-отчет за наставничество:**

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1	Помощ при изготвяне на годишен тематичен план			
2.	Указания при разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.			
3.	Взаимно наблюдение на уроци даване на ефективна обратна връзка.			
4.	Съвместно разработване на уроци.			
5.	Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.			
6.	Подпомагане на учителя при работа със задължителна учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.			
7.	Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.			

Наставник:.....

/име, фамилия/

/подпис/

Новоназначен учител:.....

/име, фамилия/

/подпис/

**Анкетна карта за  
оценка на потребностите на наставявания от наставника**

*Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.*

*Възможните отговори*

*А. Малко или няма нужда от помощ в тази област*

*Б. Някаква нужда от помощ в тази област*

*В. Умерена нужда от помощ в тази област*

*Г. Висока необходимост от помощ в тази област*

*Д. Много висока нужда от помощ в тази област*

1. \_\_\_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. \_\_\_\_\_ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. \_\_\_\_\_ Комуникация с директор
4. \_\_\_\_\_ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. \_\_\_\_\_ Комуникация с родителите
6. \_\_\_\_\_ Адаптиране към училищната култура
7. \_\_\_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. \_\_\_\_\_ Поддържане на дисциплината
9. \_\_\_\_\_ Намиране на ресурси и материали
10. \_\_\_\_\_ Управление на времето
11. \_\_\_\_\_ Оценка на напредъка на учениците
12. \_\_\_\_\_ Мотивиране на учениците
13. \_\_\_\_\_ Работа с ученици в риск
14. \_\_\_\_\_ Работа с изявени ученици
15. \_\_\_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. \_\_\_\_\_ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП , СИП
17. \_\_\_\_\_ Подготовка на изпитни материали
18. \_\_\_\_\_ Работа с училищна и учебна документация
19. \_\_\_\_\_ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. \_\_\_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. \_\_\_\_\_ Справяне със стреса
22. \_\_\_\_\_ Оценка на труда на учителя
23. \_\_\_\_\_ Съвместно преподаване
24. \_\_\_\_\_ Екипна работа

**Анкетна карта за  
самооценка на потребностите на наставлявания**

*Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.*

*Възможните отговори*

*А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област*

*Б. Някаква нужда от помощ в тази област*

*В. Умерена нужда от помощ в тази област*

*Г. Висока необходимост от помощ в тази област*

*Д. Много висока нужда от помощ в тази област*

1. \_\_\_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. \_\_\_\_\_ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. \_\_\_\_\_ Комуникация с директор
4. \_\_\_\_\_ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. \_\_\_\_\_ Комуникация с родителите
6. \_\_\_\_\_ Адаптиране към училищната култура
7. \_\_\_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. \_\_\_\_\_ Поддържане на дисциплината
9. \_\_\_\_\_ Намиране на ресурси и материали
10. \_\_\_\_\_ Управление на времето
11. \_\_\_\_\_ Оценка на напредъка на учениците
12. \_\_\_\_\_ Мотивиране на учениците
13. \_\_\_\_\_ Работа с ученици в риск
14. \_\_\_\_\_ Работа с изявени ученици
15. \_\_\_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. \_\_\_\_\_ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. \_\_\_\_\_ Подготовка на изпитни материали
18. \_\_\_\_\_ Работа с училищна и учебна документация
19. \_\_\_\_\_ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. \_\_\_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. \_\_\_\_\_ Справяне със стреса
22. \_\_\_\_\_ Оценка на труда на учителя
23. \_\_\_\_\_ Съвместно преподаване
24. \_\_\_\_\_ Екипна работа

## Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество

1      2      3      4      5

2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:

- Планиране, подготовка и провеждане на урок      1   2   3   4   5
- Оценяване на учениците      1   2   3   4   5
- Мениджмънт на класа и класната стая      1   2   3   4   5
- Стратегии, техники и методи на преподаване      1   2   3   4   5
- Намиране на ресурси      1   2   3   4   5
- Работа с деца в риск и с изявени ученици      1   2   3   4   5
- Работна среда      1   2   3   4   5
- Канали за комуникация      1   2   3   4   5
- Училищна и учебна документация      1   2   3   4   5
- Взаимодействие и работа с родители      1   2   3   4   5
- Извънкласни и извънучилищни дейности      1   2   3   4   5

3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа

1      2      3      4      5

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1      2      3      4      5

5. Почувствах професионално израстване като учител

1      2      3      4      5

6. Най-полезните за мен теми бяха

---

---

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

---

---

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

---

---

## Оценка на програмата за наставничество от наставлявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник  
1      2      3      4      5
2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:
  - Планиране, подготовка и провеждане на урок      1   2   3   4   5
  - Оценяване на учениците      1   2   3   4   5
  - Мениджмънт на класа и класната стая      1   2   3   4   5
  - Стратегии, техники и методи на преподаване      1   2   3   4   5
  - Намиране на ресурси      1   2   3   4   5
  - Работа с деца в риск и с изявени ученици      1   2   3   4   5
  - Работна среда      1   2   3   4   5
  - Канали за комуникация      1   2   3   4   5
  - Училищна и учебна документация      1   2   3   4   5
  - Взаимодействие и работа с родители      1   2   3   4   5
  - Извънкласни и извънучилищни дейности      1   2   3   4   5
3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа  
1      2      3      4      5
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти  
1      2      3      4      5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване  
1      2      3      4      5
6. Най-полезните за мен теми бяха

---

---

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

---

---

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

---

---



## ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец ..... 20... г.

Наставник.....

Наставляван.....

**I. Основна цел:** Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

**II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие**

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

**III. Сътрудничество с други организации, институции, лица .....**

**IV. Констатации и изводи:**

.....

**Наставник:**

**Проверил и одобрил:**

**Кристияна Иванова - Директор**