



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Кристияна Иванова

ДИРЕКТОР НА ПГ по земеделие „Т. Рачински” –
гр. ГенТошево

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В
ПГЗ « Тодор Рачински»
Гр. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
2022 година**

Приети на Педагогически съвет №10/14.09.2022г.

и

*Утвърдени със Заповед № РД - 04 – 572/14.09.2022 г.
На Директора на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекс на труда.
2. Наредба за структурата и организация на работната заплата.
3. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
4. Правила за определяне на работните заплати на директорите за съответната година.
5. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование (Д01-197/ 17.08.2020 г.).
6. Анекс № Д 01 – 157/20.07.2022 г. към колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197 от 17.08.2020 г.
7. Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участие на органите на синдикалните организации в образователната институция, като се вземат предвид, получените от тях предложения и становища.

Чл. 2. Организацията на работната заплата в образователната институция включва:

1. общи положения за организацията на работната заплата;
2. формиране на средствата за работна заплата;
3. условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. видове и размери на допълнителните възнаграждения и условия за тяхното получаване;
5. ред и начин за изчисляване на brutната месечна заплата.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 3. ал. (1) Работните заплати на персонала в образователната институция се определят в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

ал. (2) Месечната основна работна заплата:

1. на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;

2. на непедagogическия персонал – в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

ал. (3). В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции:

1.1. Директор

1.2. Заместник-директор

2. Педагогически специалисти - учители, старши учители.

ал. (4). В групата на непедagogическия персонал се включват длъжности, групирани в три групи:

1. Специалисти с ръководни функции - гл. счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен “ магистър”

2. Административен персонал - оперативен счетоводител, ЗАС, домакин, психолог, системен администратор, технически сътрудник.

3. Помощен – обслужващ персонал – работник поддръжка, чистачи, огняр.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕТО

A/ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.4. ал.(1). Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места /длъжностите/ трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на средното образование стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата, определени в Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, настоящите ВПОРЗ и/или КТД.

ал. (2). Основните работни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал в ПГ по земеделие «Тодор Рачински» в съответстват на определените в Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017г. на МОН изисквания и определените трудови норми в КТ, при оптимално качество на извършената работа, въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището. Основните работни заплати се определят в цели числа.

ал. (3). Размерите на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- образование

- норма преподавателска заетост/само за учителите/

- професионална квалификация

ал. (4). Механизъм за определяне на основната работна заплата /ОРЗ/:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

т. 1 Механизъм за определяне на заплатите на педагогическия персонал.

1.1. Основната РЗ за директор с висше образование и със съответната квалификация /правоспособност/, при пълна норма преподавателска заетост, не може да бъде по-ниска от 1 810 лв.

1.2. Основната РЗ за заместник-директор с висше образование и със съответната квалификация /правоспособност/ по преподавания предмет, при пълна норма преподавателска заетост, не може да бъде по-ниска от 1 675 лв.

- Осн.РЗ за заместник-директор не може да бъде по-ниска от 85% от Осн.РЗ на директора.

1.3. Основната РЗ на старши учител с висше образование и със съответната квалификация /правоспособност/ по преподавания предмет, при пълна норма преподавателска заетост:

- основната месечна работна заплата за старши учител с висше образование, с образователно-квалификационна степен бакалавър и / или висше образование с образователна –квалификационна степен магистър, не може да бъде по-ниска от 1 533 лв. и в зависимост от годините професионален опит/педагогически стаж/.

1.4. Определяне на основна месечна РЗ на учител с висше образование и със съответната квалификация /правоспособност/ по преподавания предмет при пълна норма преподавателска заетост, не може да бъде по-ниска от 1 486 лв и в зависимост от годините професионален опит/педагогически стаж/.

1.5. Основната РЗ за учител с висше образование, преподаващи учебен предмет, който не отговаря на придобитата от тях правоспособност при пълна норма преподавателска заетост - 80 на сто от основната РЗ на учител с висше образование и съответната квалификация /правоспособност/ по преподавания предмет.

1.6. Основната РЗ за учител със средно специално или средно общо образование при пълна норма преподавателска заетост – 70 на сто от Основната РЗ на учител с висше образование и съответната квалификация /правоспособност/ по преподавания предмет.

1.7. При недостигане на нормата преподавателска работа, / по-малко от 180 часа /за длъжностите ,учител и старши учител, основната месечна заплата се намалява ,съобразно действителния брой часове.

т. 2 Механизъм за определяне на заплатите на непедагогическия персонал.

При определяне на основната РЗ на работниците и служителите от непедагогическия персонал се спазват разпоредбите на Колективен трудов договор на браншово ниво.

2.1. Осн.РЗ за непедагогически специалисти с висше образование с ръководни функции, е не по-ниска от 85% от Осн.РЗ на заместник директора.

2.2. Осн.РЗ за административен персонал се определя както следва:

- непедагогически специалисти със средно специално образование и средно образование с квалификация, относима към заеманата длъжност – не по-малко от 115 % от МнРЗ за страната;

- непедагогически специалисти със средно общо образование – не по-малко от МнРЗ за страната .

2.3. Основна РЗ за друг непедагогически персонал в училището се определя както следва:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

- непедagogически персонал/работници/ със средно специално образование, относимо към заеманата длъжност, средно образование с квалификация по заеманата длъжност- не по-малко от 115 % от МнРЗ за страната;

- непедagogически персонал /работници/ със средно образование и/или основно образование-не по-малко от МнРЗ за страната ;

Чл.5. ал. (1). Изменението на утвърдените основни заплати за работно място /длъжност/ се извършва в случаите на :

- 1.промяна на действащото към момента законодателство ,
- 2.при промяна на задължителна преподавателска норма,
- 3.при преминаване на друга длъжност,
- 4.при промяна в образователната степен,
- 5.в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от КТ

ал. (2). Измененията на основните заплати по алинея 1 т.4 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието

Чл. 6. За педагогически стаж се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

1. на длъжност „Директор”, “Зам. Директор “, „Учител”– в училище в системата на народната просвета;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” и „професионален бакалавър по...”, която ползва като учител .
3. с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учредения;
4. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учредения;
5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионално управление по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;
6. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Б/ ИНДИВИДУАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. ал. (1). Индивидуалната работна заплата /ИРЗ/ по трудов договор се договаря между работодателя и учителя/служителя или работника.

ал. (2). При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност и индивидуалните качества и предходен опит на учителя/служителя или работника, при спазване на реда и условията, на чл.16, чл.17 от Наредба № 4 от 2017г. на МОН

ал. (3) На новопостъпилите работници и служители оценката за съответствие между изискванията на длъжността/работното място и индивидуалните качества и предходен опит се осъществява по документи.

ал. (4) На новопостъпилите педагогически специалисти или работници се предлага договор със срок на изпитание. След изтичането на пробния период се прави нова оценка на фактическите качества, способности и опит в съответствие с изискванията по длъжностна характеристика на съответната длъжност работно място.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

Чл. 8. Индивидуалната работна заплата, определена с трудовия договор, е гарантирана при спазване на установените правила и системи за работна заплата и ред за месечното им формиране.

В/ БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 9. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения с постоянен характер.

Чл. 10. ал. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

ал. (2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 11. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно заместник директора, главния счетоводител и оперативния счетоводител.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 12. На учителите/служителите и работниците в училището се заплащат допълнителни и други трудови възнаграждения, в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда и Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД, и настоящите ВПОРЗ.

Чл. 13. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер:

ал.(1). За придобит трудов стаж и професионален опит на учителите/служителите и работниците в училището се заплаща допълнително месечно възнаграждение, в размер на 1% за всяка година трудов стаж.

1. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж, не по-малък от една година.

2. На новопостъпилите работници и служители, с оглед определяне размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се зачита изцяло придобития трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, придобит до 01.07.2007г. и трудовия стаж, придобит след 01.07.2007г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл. 12, ал. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, както следва:

1. За педагогически персонал – в съответствие с чл.19,ал.1 – 4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

образование с придобита образователно-квалификационна степен ”Магистър” или „Бакалавър”, която ползва като учител.

2. Непедагогически персонал:

- Административен – съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите.
- Помощен - съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите.

Ал.2. За по-висока лична квалификация – ПКС, която е относима към преподавания предмет, се заплаща допълнително възнаграждение към месечното трудово възнаграждение уговорено с индивидуалния трудов договор, както следва:

I ПКС – 90 лв. месечно

II ПКС – 70 лв. месечно

III ПКС – 50 лв. месечно

IV ПКС – 35 лв. месечно

V ПКС – 30 лв. месечно

Чл. 14. Допълнителни възнаграждения с временен характер

№	Вид на допълнителното възнаграждение	Размер
А/ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ		
1.	За положен преподавателски труд, извън определения за длъжността/работното място/преподавателски норматив/лекторски час/, при условие, че са взети часове от норматива и/или се извършва заместване на отсъстващ учител	
1.1	За учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър“ или „бакалавър“	9.35 лева за лекторски час
1.2	За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемането на съответната длъжност, с висше образование „професионален бакалавър“	7.70 лева за лекторски час
1.3	За учител със средно образование	6,93 лева за лекторски час
1.4	Когато часът е по учебен предмет, за които придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заеманата длъжност „учител“ по тази предмет, възнаграждението е в размерите по т.5.3. /при заместване на отсъстващ учител	6,93 лева за лекторски час
1.5	Когато часът на класа е над нормата на задължителна преподавателска работа, се заплаща	7,92 лв



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

2.	За видовете допълнителна работа, извършвана от педагогическия персонал в училището, часовете над нормата за задължителна преподавателска работа, като лекторски час	
2.1	Проверка на една писмена работа на ученик - за проверка на една писмена работа от олимпиади и състезания - за текстова писмена работа - за тест с избираеми и/или свободни отговори	0,3 лекторски часа 0,3 лекторски часа 0,1 лекторски часа
2.2	Изпитване на един ученик във формите на задочно или самостоятелно обучение - председател на комисията - член на комисията	0,3 лекторски часа 0,2 лекторски часа
2.3	Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност: - председател на комисия – - член на комисия -	8 лекторски часа 5 лекторски часа
2.4	Проверка на една писмена работа на ученик, от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност/професия: - За всеки проверител-	0,5 лекторски часа
2.5	На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка / дневна форма на обучение/ за взет веднъж в седмицата учебен час от 45 минути отразен в дневника на класа, съобразен с предварително изготвен график, утвърден от директора /	46 лева месечно
2.6	За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма	За всеки лекторски час, Съобразно т.3
2.7	За провеждане на ДО на ученици, отсъствали повече от 10 учебни дни от училище поради заболяване, или за консултации на ученици, преминали в самостоятелна форма на обучение	15 лв. за проведен час.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

	поради здравословни причини по чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО	
3.	На педагогически специалисти водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение.	120 лева еднократно за годината-м. юни
4.	Със заповед на Директора на училището, за организация по провеждане на външните оценявания, се предоставя председателя и на членовете на училищната комисия за организиране и провеждане на изпитите	x 50 лева – за председателя на комисията - преди приключване на сесия за всяко НВО, ДЗИ и ДКИ x 25 лева – на членовете на комисията - - преди приключване на сесия за всяко НВО, ДЗИ и ДКИ
5.	За изпълнение на работа, възложена от директора извън длъжностната характеристика, но имаща отношение към организацията на дейността в училище	
5.1.	За водене на документацията от заседания на Педагогическия съвет	2 лекторски часа за всеки протокол
5.2.	За водене документацията на Обществения съвет	2 лекторски часа за всяко заседание
6.	За изработване и актуализиране на данните в Списък-Образец №1 и за дейности по издаването на документи от училището	По 180.00 лева – м. октомври, м. февруари, м. юни
7.	За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст – за посещение отразено с протокол	по 45,00 лева месечно
8.	За осигуряване присъствието на ученици в задължителна училищна възраст, застрашени от отпадане от обучение – за посещение отразено с протокол	до 30.00 лева месечно, след представен отчет
9.	За работа на комисия за подкрепа на личностно развитие в състав – Координатор, председател и членове, се определя екип за всеки ученик	За Координатор – до 20.00 лв. месечно За председател на комисия – до 10.00 лв. месечно За членове на комисия – до 5.00 лв. месечно
10.	Допълнителни възнаграждения / награди / за подготовка на ученици постигнали най – висок резултат на НВО или ДЗИ, се изплаща сума ,както следва	До 50% от основна работна заплата на съответния педагогически специалист



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

11.	Допълнителни възнаграждения / награди / за подготовка и участие на ученици в национални кръгове на олимпиади и състезания и класиране на международни състезания се изплаща сума ,както следва	До 50% от основна работна заплата на съответния педагогически специалист
12.	Допълнителни възнаграждения / награди / за съвместна работа и взаимодействие с родители	До 50% от основна работна заплата на съответния педагогически специалист
13.	Допълнителни възнаграждения / награди / за мотивиране на учителите за прилагане на иновативен образователен процес чрез квалификация, участие в конкурси, конференции, обмен на добри практики	До 50% от основна работна заплата на съответния педагогически специалист
Б/ ДТВ за осигуряване на социални дейности		
14.	СБКО	3% от възнагражденията с постоянен характер включително с осигуровките за сметка на работодателя
15.	Възстановяване на транспортни разходи на педагогически специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си: 1. За ползване на обществен транспорт 2. Ползване на личен автомобил –до стойността на билета за транспорт	1. 100% 2. 100%
16.	За представително облекло на членовете на педагогическия персонал, членове на СО и главен счетоводител	Не по-малко от 430.00 лева
17.	За безплатно работно облекло на работници и служители	Не по-малко от 300 лева, в зависимост от заеманата длъжност
18.	На педагогическите специалисти за времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития	30 лв. месечно
19.	За положен извънреден труд :	
19.1.	За работници и служители на разположение	0,10 лв. на час
19.2.	За отработен нощен час	0,25 лв. на час



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

19.3.	За работа през дните на седмична почивка, които не са в графика на работното време	75 на сто от почасовата работна заплата, определена в ТД на всеки работник или служител
19.4.	За работа в официален празничен ден	100 % от почасовата работна заплата , определени в ТД на всеки работник или служител

Чл. 15. Когато лекторските часове са извън плануваните съгласно Образец -1, те се декларират в отделна декларация, в която се посочва замествания преподаватели заповедта, с която е определен заместникът.

Чл. 16. Лекторските часове, които са над нормата на задължителна преподавателска заетост се изплащат до края на месеца следващ месеца, за който се отнасят, след представяне на декларация до 20 число на месеца следващ месеца, за който се отнасят.

Чл. 17. ал. (1). Поради това ,че часовете по чл.14, А/т.2 са извън плануваните, съгласно Образец № 1, те се декларират в отделна декларация.

ал. (2). Възнаграждението по чл.14, А/ т.2.5 за класните ръководители на 12 клас се изплаща до края на месец юни за съответната година .

ал. (3). Възнаграждението по чл.14, А/т.2.5 за съответния месец се изплаща до края на месеца, следващия месеца, за който се отнасят, след попълване на съответна декларация. В случай ,че класният ръководител в деня определен по график за провеждане на часа по чл.17, т.2.5, отсъства от работа по обективни , определени като неработни по КТ или от МС, съответно за този час не се изплащат възнаграждения.

Чл. 18. Решение относно вида, характеристиката, срока на износване и начина на закупуване на предоставяното безплатно работно облекло на непедagogическия персонал по чл.14. Б/т.17. се взема на заседание на Общото събрание на работниците и служителите в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

Чл.19. ал.(1). На основание чл.20, ал.2, т.2 от Наредба № 4 от 20/04/2017г. За нормиране и заплащане на труда за щатния персонал, със заповед на Директора на училището се изплащат еднократни допълнителни трудови възнаграждения, разпределени на три плащания в размер, както следва:

№	Вид на допълнително трудово възнаграждение	Размер на ДТВ Педагогически и административен персонал	Размер на ДТВ Непедagogически персонал (работници и служители)
1.	За началото на учебната година	До 50% от МнРЗ на учител с висше образование	До 50 % от МнРЗ за страната
2.	За Коледа		



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

		До 50% от МнРЗ на учител с висше образование	До 50 % от МнРЗ за страната
3.	За 24 май Ден на славянската писменост и култура	До 50% от МнРЗ на учител с висше образование	До 50 % от МнРЗ за страната

ал. (2). Размерът на ДТВ за педагогически и административен персонал с ръководни функции – Зам. директор и Гл. счетоводител се формира в размер на 1,3 пъти от средното допълнително възнаграждение за официални празници или началото на учебната година, определено за педагогически, административен и непедagogически персонал.

ал.(3). Директорът има право на еднократни допълнителни възнаграждения, съгласно Раздел II, т. 46 правилата за определяне на работните заплати на директорите - за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно, в размер на 1,5 пъти от средното допълнителното трудово възнаграждение за официални празници или за началото на учебната година, определено за щатния персонал, но не повече от 3 100 лв. общо за календарната година.

ал. (4). Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработено не по-малко от:

1. за началото на учебната година - осем работни месеца към 1 септември
2. за Коледа-единадесет работни месеца към 1 декември
3. за 24-май-Ден на славянската писменост и култура-четири работни месеца към 1 май

ал. (5). За отработено време по ал.11 се счита времето без всички неплатени отпуски .

ал. (6). Лицата ,които имат по-малко от предвидените по ал.11 месеци получават ДТВ пропорционално на отработените дни. Когато отработеното време е по малко от един месец ДТВ не се изплаща. Лица ,които работят на непълно работно време, получават ДТВ пропорционално на отработеното време.

ал. (7). Лицата, които не са в трудови правоотношения към датата на определяне на ДТВ или са в продължителен болничен, или неплатен отпуск, не получават такова.

ал. (8). Възнагражденията по този член се изплащат при доказано наличие на средства и липса на просрочени и неразплатени плащания.

Ал.(9). При недостатъчен финансов ресурс, Директорът на училището не предприема процедура по изплащане на ДТВ.

Чл. 20. ал. (1). В края на календарната година в зависимост от годишните финансови резултати на училището, при наличие на средства /икономии и липса на просрочени и неразплатени плащания, след съгласуване с главния счетоводител и по решение на Директора, работниците и служителите се стимулират за постигнати годишни резултати.

ал. (2). При стимулирането за годишни резултати, се извършва разпределение на средствата между членовете на колектива за действително отработено време с изплащане на допълнително материално стимулиране /ДМС/.

ал. (3). Право на ДМС имат всички, които към 1 декември са в трудови правоотношения с работодателя.

ал. (4). Размерът на ДМС се определя в процент към основната заплата за месец ноември.

ал. (5). Пълен размер ДМС се получава при действително отработено време за календарната година не по –малко от 11 /единадесет месеца/.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

ал. (6). За действително отработено време по ал.5 се счита времето, без всички неплатени отпуски .

ал. (7). Конкретните размери, полагащи се за годишно стимулиране на работниците и служителите, се изготвят от главния счетоводител и се утвърждават от директора на училището.

ал. (8). Директорът има право на еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер до 1,5 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, съгласно Раздел II, т. 4 „в“ от Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионални центрове за подкрепа на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностното развитие по чл. 49, ал.3 от Закона за училищното и предучилищното образование, астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и Националния дворец на децата.

ал. (9). За постигнати резултати и изпълнение на служебните задължения със Заповед на Директора могат да се определят парични или предметни награди през годината.

- размерът се определя, персонално за определените служители.

ал. (10). За съществен принос при изпълнение на служебни задължения и реализиране на финансови икономии със заповед на Директора могат да се определят и еднократни трудови възнаграждения. Право на това имат служители, които към 1 декември на текущата година са в трудови правоотношения с училището. Размерът се определя:

- в зависимост от размера на направената икономия по плана на бюджета на училището;

- персонално за отделни служители.

Чл. 21. ал. (1). Съгласно Раздел V от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, педагогическият персонал се стимулира с допълнителни трудови възнаграждения за постигнати резултати от труда през учебната година по показатели на национално ниво и критерии, приети от Педагогическия съвет.

Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на тези на директора, са включени в единните разходни стандарти за един ученик и са планирани в рамките на бюджета на училището в размер между 4,2 % и 5 % от годишния размер на средствата за брутни работни заплати на педагогическите специалисти.

ал. (2). Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от педагогическия персонал, които имат действително отработени най-малко 6 месеца /или 124 отработени дни/ в училището, в периода на предходната учебната година и са в трудово правни отношения в училището към датата на решението. /без различните видове отпуски/.

ал. (3). Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от педагогическия персонал, чиито трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени най-малко 6 месеца /или 124 отработени дни/ в училището, в периода на предходната учебната година и са в трудово правни отношения в училището към датата на решението. /без различните видове отпуски/.

Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

ал. (4). Оценяването на постигнатите резултати от труда в училището на педагогическия персонал се извършва от комисия. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от Педагогическия съвет.

ал. (5). Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник -директора и на членовете на комисията се извършва от директора.

ал. (6). Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват, чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях до края на учебната година ,но не по-късно от 1 октомври на съответната календарна година. / Прил.1/

ал. (7). Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията. С нея се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му и се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

ал. (8). Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището/ не по-късно от 30.10. / пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

ал. (9). Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 7.

Чл. 22. Директора има право на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда съгласно Раздел III, т.12 от Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионални центрове за подкрепа на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностното развитие по чл. 49, ал.3 от Закона за училищното и предучилищното образование, астрономическите обсерватории и планетариуми, на Държавния логопедичен център и Националния дворец на децата.

Чл.23. ал. /1/ Съгласно чл. 33 , ал. 7 от КТД №197/17.08.2020г. допълнително трудово възнаграждение /ДТВ/ за постигнати резултати от труда получават и непедагогическия персонал. Средствата за това ДТВ се планират в рамките на бюджета на училището и в размер – не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишният размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

ал. (2). Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от непедагогическия персонал , които имат действително отработени най-малко 9 месеца /186 отработени дни/при един и същ работодател, в периода на предходната учебната година. /без различните видове отпуск/

ал. (3). Оценяването на постигнатите резултати от труда в училището на непедагогическия персонал се извършва от комисия. Броят на членовете и съставът на комисията се определят със заповед на Директора / избират от Педагогическия съвет./

ал. (4). Оценяването на постигнатите резултати от труда на гл. счетоводител и на членовете на комисията се извършва от директора.

ал. (5). Резултатите от труда на непедагогическия персонал се оценяват, чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях до края на учебната година ,но не по-късно от 1 октомври на съответната календарна година. / Прил.2/

ал. (6). Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията. С нея се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му и се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

ал. (7). Размерите на допълнителните възнаграждения на непедагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището/ не по-късно от 30.10. / пропорционално



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на непедagogическия персонал в училището.

Ал. (8). Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 7.

Чл. 24. Допълнителни възнаграждения / награди / за подготовка и участие на ученици в спортни турнири и състезания се изплаща сума ,както следва :

№	Вид състезание	Размер възнаграждение		
		Първо място	Второ и трето място	Всяко следващо място
1	Спортни турнири			
1.1	За общинско ниво	50 лв.	30 лв.	20 лв
2	Състезания по професиите			
2.1	За регионално ниво	50 лв.	30 лв.	20 лв.
2.2	За национално ниво	100 лв.	76 лв.	50 лв.
3	За други видове състезания			
3.1	За регионално ниво	50 лв.	30 лв.	20 лв.
3.2	За национално ниво	100 лв.	76 лв.	50 лв.

Чл.25. Със заповед на директора на училището за изпълнение на дейности, свързани с качеството на професионалното образование в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ на комисията по самооценяване се заплащат допълнителни трудови възнаграждения, както следва :

26.1.На председател на комисията по самооценяване - 300 лв.

26.2.На членовете на комисията по самооценяване - 100 лв.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

РЕД И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Чл.26. Национални програми на МОН

Ал. (1). НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА «ОПТИМИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА МРЕЖА»

1.1. За да се повиши ефективността на разходите в ПГ по земеделие «Тодор Рачински» се работи по Модул «Оптимизиране на вътрешната структура на училищата»

1.2. Директора на училището изготвя заявка до МОН за необходимите средства за обезщетения по чл.221,ал.1,чл.222,ал.1,2 и 3 и чл.224 от КТ.

1.3. Обезщетенията не се финансират от МОН за лица ,които след прекратяване на трудовото правоотношението бъдат отново наети от същия работодател.

1.4. Директорът подписва декларация за обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4.

Ал.(2) . ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРЕСИ



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

2.1. Възнагражденията на лица осъществяващи дейности по интереси :

- Ръководители на клубове – 8.50 лв. на реално взет час, включващи осигуровки за сметка на осигуряваното лице;
- Директор – съгласно раздел II, т.3 ж от Правилата за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена за 2021г.:
- До 10 групи – 20,00 лв;
- От 11 до 20 групи – 30,00 лв;
- Над 20 групи – 40,00 лв.

Ал.(3). НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ЗАЕДНО ЗА ИЗКУСТВАТА И СПОРТА“

3.1 Възнаграждения на лица осъществяващи подготовка на групите/отборите в размер на 18.50 лв. за отработен час, включващи осигуровки за сметка на работодателя.

Чл. 27. Организацията , управлението , финансирането, отчетността и възнагражденията на екипите , реализиращи дейности по европейските проекти се извършва съгласно Инструкциите за изпълнението на дейностите по съответните проекти

ал.(1) ПРОЕКТ BG05M2OP001 – 2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ”

За да подпомогне развитието на децата и учениците със затруднения за освояване на учебното съдържание ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ работи по проект BG05M2OP001 – 2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“.

1.1. Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности по проект BG05M2OP001 – 2.011-0001 „Подкрепа за успех” се определят в размер до 15,00 лева за астрономичен час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице

1.2. Възнагражденията по проект BG05M2OP001 – 2.011-0001 „Подкрепа за успех” на лицата по организация и управление на дейностите - директор, счетоводител и координатор по същия проект на ниво училище са определени в Инструкция за работа по проекта, в размер на 10% от общата сума на проекта, разпределени в съотношение 4/3/3, включващи осигуровки за сметка на осигуряваното лице;

ал. (2). Разходите за възнагражденията на ръководителите на наблюдаващите учители по проект BG05M2OP001 – 2.015-0001 ”Ученически практики – 2“ се определят в размер на 13.20 лв. на час, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство.

2.1. Възнагражденията по проект BG05M2OP001 – 2.015-0001 „Ученически практики -2” на лицата по организация и управление на дейностите - директор, счетоводител по същия проект на ниво училище са определени в размер на 5% от общата сума на проекта, включващи осигуровки за сметка на осигуряваното лице;

Чл.28. Европейски проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в рамките на процедура за директно предоставяне безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд за финансовата рамка 2014 – 2020 година . Организацията , управлението , финансирането, отчетността и възнагражденията на екипите , реализиращи дейности по европейските проекти се извършва съгласно Инструкциите за изпълнението на дейностите по съответните проекти

РАЗДЕЛ СЕДМИ



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА, ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 29. РЗ се изплаща до края на месеца, за който се начислява и през който е положен труда. Средства се превеждат по личните текущи сметки в обслужващата училището банка.

ал. (1) При липса на средства гарантирано се изплаща МРЗ и се договаря разсрочено плащане при изчисляване на възнаграждението или платения годишен отпуск.

ал. (2). Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на чл. 177, ал. 1 и 2 от КТ.

ал. (3). Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата, или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

ал.(4). Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - а) за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - б) за по-висока лична квалификация на лице с образователна и научна степен „доктор” или с научна степен „доктор на науките”, която е свързана с изпълняваната работа;
 - в) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;

3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;

4. възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда.

ал.(5). Обезщетенията, начислявани при прекратяване на трудовите правоотношения, в това число и при придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, се заявяват при ПРБК и се изплащат след одобрение от тяхна страна.

ал. (6) Изплащането на ДВ с променлив характер – лекторски часове, извънреден труд, и други, се извършва в месеца, в който са положени съгласно чл. 270 от КТ. В случай на недостиг на фонд работна заплата същите могат да се изплащат до края на финансовата година.

ал. (7) За изпълнение на граждански, обществени и други задължения, работещите по трудово правоотношение ползват отпуск в съответствие с чл. 157, ал. 1, 2 и 3 от КТ.

ал. (8) Средствата за имуществената отговорност се уреждат въз основа на разпоредбите на Глава X от КТ.

ал.(9) Изплащането на командировъчни се извършва съгласно Наредбата за командировките в страната след представяне на доклад за отчитане на извършената работа.

РАЗДЕЛ ОСМИ

НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46,

e-mail: pgz_gt@abv.bg

ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.30.ал. (1). Работните заплати се изготвят от оперативния счетоводител – за аванс и заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището и за тяхното съхранение отговаря оперативния счетоводител.

Ал. (2). Главният счетоводител проверява изготвените ведомости за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторска книга и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава , заедно с платежни документи за подпис от директор.

Чл.31. Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК- попълват се заявка и искане за извършване на разход.

Чл.32. Ежемесечно Гл. счетоводител отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Чл.33. Периодично, най-малко един път в годината, Гл. счетоводител извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

ЧЛ. 34. В случай на промяна на нормативната база клаузите на тези вътрешни правила, които и противоречат , автоматично отпадат.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. В случай на промяна на нормативната база клаузите на тези вътрешни правила, които и противоречат , автоматично отпадат.

& 2. Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им по предложение на Главен счетоводител и съгласуване с председателя на синдикалната организация в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“.

& 3. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители срещу подпис

& 4 Тълкуването на вътрешните правила се прави от директора на ПГ по земеделие.

& 5. Настоящите Вътрешни правила отменят тези утвърдени със заповед на директора на училището с № РД -04-451/14.09.2021год.


& 6. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от 15.09.2022година.

Изготвил:

Дата: 14.09.2022 г.

Силвена Димитрова
Главен счетоводител
ПГ по земеделие
Гр. Ген. Тошево

Съгласувано:

Севдалина Бонева 
Синдикална организация
В ПГ по земеделие
Гр. Генерал Тошево