



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:  
[pgz\\_gt@abv.bg](mailto:pgz_gt@abv.bg)



УТВЪРЖАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

**/КРИСТИЯНА ИВАНОВА/**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА  
ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ”  
ЗА УЧЕБНАТА  
2021/2022 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет**

**Протокол № 14/14.09.2021 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

### НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

#### “ТОДОР РАЧИНСКИ”

#### Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

#### Раздел II.

#### Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Стратегии за работа в условията на COVID-19

#### Раздел III.

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Вътрешноучилищен контрол в условията на COVID-19

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

## **РАЗДЕЛ IV. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ**

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за закрила на детето
2. Закон за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
3. Закон за степента на образование, общообразователния минимум и уч. план
4. Закон за професионалното образование и обучение
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
6. Правилник за прилагане Закона за закрила на детето.
7. Наредба за организация на дейностите в училищното образование
8. Етичен кодекс на работещите с деца
9. Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищно възпитание;
10. Инструкция № 1 за провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета
11. Инструкция № 2 за изискванията за заемане на длъжността "учител" или "възпитател"
12. Наредба № 2 за учебното съдържание
13. Наредба № 2 за признаване на завършени етапи на училищно обучение
14. Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците
15. Наредба № 3/18.02.2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
16. Наредба № 5 за повишаване квалификацията на учителските кадри
17. Наредба № 11 за приемане на ученици в държавни и общински училища
18. Наредба № 10/19.06.2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия
19. Утвърден учебен план
20. Правилник за дейността на училището
21. Списък-Образец №1 за учебната 2021/2022 година
22. Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2021-2022 година в условията на COVID-19.

## Раздел I.

### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на Професионална гимназия по земеделие “Тодор Рачински през учебната 2020/2021 година, протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 283 ученици, разпределени в 13 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

--> обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

--> Повишена е мотивацията на учениците да се явяват на олимпиади и състезания. Те се представиха отлично и достигнахме до финален кръг на Европейската олимпиада по статистика. Учениците ни се изявиха и се доказа, че са лидери и в Националното състезание по финансова грамотност и в Националния кръг на международния конкурс за статистически плакат.

Отлично бе представянето на учениците ни и на проведените олимпиади по различни учебни предмети.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив. Дългият период на обучение в електронна среда, периоди, в които отделни класове се обучаваха присъствено, а част от класовете в електронна среда, бе предизвикателство, с което всички учители и класни ръководители се справиха много добре.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2020/2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП, а така също и при обучението в електронна среда.

Необходимо е:

- \* да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- \* да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и по-пълноценна работа на екипите по прибиране и задържане на учениците в училище;

- \* да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

- \* да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;

- \* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се

търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

\* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## Раздел II.

### I. Мисия на училището:

Отчитайки влиянието на новите реалности и най-вече изискванията, произтичащи от Закона за предучилищно и училищно образование, Закона за изменение и допълнение на Закона за професионалното образование и обучение, Държавно образователните стандарти, ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ определя своята мисия – създаване на възможно най-добри условия за развитие на личността на всеки ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Това, което ни отличава от другите, е високото равнище на общообразователна и професионална подготовка, успешната реализация на завършващите ученици във ВУЗ и на пазара на труда. Затова нашата мисия е:

**„ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“ – УЧИЛИЩЕ ПРЕДОСТАВЯЩО КАЧЕСТВЕНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ – ЗА УСПЕШЕН СТАРТ В ЖИВОТА“**

### II. Визия на училището

Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ – гр. Генерал Тошево е конкурентноспособно училище, с утвърден престиж и авторитет в бързо изменящите се условия на образователно – възпитателния процес, способно да формира в учениците знания, умения, национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Качеството и високите постижения в ПГ по земеделие са решаващ фактор за повишаване на привлекателността му.

Педагогическият колегиум – екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творчество и иновативност в осъществяване на УВП за изграждане на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи.

Динамично променящият се свят изисква привличане на възможно най- голям брой родители, социални партньори, представители на бизнеса и НПО, съпричастни с училищните проблеми. Главен акцент в този посока е създаването и доброто функциониране на Обществения съвет към училището. Търсенето на нови методи и подходи за осигуряване високо качество на придобиваното образование и професионална квалификация. Изисква и модернизиране и обогатяване на материално – техническата база. Включването на ПГ по земеделие в НП „Региони в растеж“ създаде съвременна и модерна инфраструктура в училището, с което привлече още повече ученици, създавайки им уютна обстановка и по-добри условия за учене, спорт и работа.

### **III. Цели на училището**

Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка; нравствена, трудова, физическа и естетическа култура; висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение; способности за бъдеща ефективна професионална реализация.

### **IV. Стратегии в дейността на училището**

**1.** Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив

- Усвояване на социални знания и умения;

- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в различните видове спортни секции, организирани в училище;

- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.

#### **2. Специализация на училището:**

Да продължи традицията за организиране на извънкласните дейности, участието в проект „Подкрепа за успех“, ежегодното участие в олимпиадите на училищно и регионално ниво, участието в НС по счетоводство и НС по английски език, организирано от Асоциацията на Кеймбридж училищата в България и спортните изяви на ниво общински и градски ученически състезания.

#### **3. Диференциация на училището:**

Училището се отличава с това, че контингентът на подлежащите на обучение е от смесен произход

#### **4. Диверсификация**

Ежегодно в училището се организират съвместни мероприятия с Центъра за работа с деца, читалището;

Училището работи съвместно с различни частни земеделски стопани, Добруджанския земеделски институт, арендатори и фирми с дейност близка до професиите, по които се води обучение в училището, с цел провеждане на изнесено обучение и производствена практика, на принципа – учене, чрез правене.

#### **5. Демократизация и хуманизация на дейността на училището**

Нововъведенията в обучението и възпитанието да развият независимостта на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Очевидно е, че посочените основания за повишаване демократизацията и хуманизацията на образованието поставят нови изисквания и към учителя – “да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себе си”.

#### **6. Иновационна стратегия**

- Придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форми на обучение.

Развитие на латералното и метафоричното мислене;

- Оценяване на разностранността в мисленето;

- Структуриране на творчеството и иновациите чрез работа в групи.

- Включване в часовете по РПП и ФУЧ предмети залегнали в проект „Иновации в действие“.

## **7. Стратегия за оцеляване**

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически колектив;
- ангажиране на членовете на комисията за превенция на ранното напускане на учениците, на Обществения съвет, ученическите съвети във връзка с работата на екипите по прибирането и задържането на учениците;
- привличане на ученици, отклоняващи се от учебния процес в допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа.
- привличане на спонсори за обучението на социално слаби деца;
- работа по проекти в областта на професионалното образование;
- готовност за преминаване от дневна в електронна форма на обучение.
- **V. Приоритети в дейността на училището**

--> Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

--> Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

--> Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

--> Гражданско образование.

--> Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално - техническа база (МТБ).

--> Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

--> Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

## **Раздел III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението**

I.1. Изработване, обсъждане и приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2021/2022 година

Отг – Директора

Срок –IX 2021 г.

I.2. Приемане на Правилник за вътрешния ред

Отг – Директора

Срок –IX 2021 г.

1.3. Участие на учителите в ежегодните съвещания по предмети, организирани от РУО на МОН  
Отг – Директора Срок – IX и X 2021 г.

1.4. Откриване на учебната година.  
Отг – Директора Срок – 15.IX. 2021 г.

1.5 Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година. Съгласуването му в Информационната система ам.мон.бг  
Отг – Директора Срок – IX. 2021 г.

1.6. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
Отг – Директора Срок – 15.IX. 2021 г.

1.7. Изготвяне на предложение и документация за включване на нови професии и специалности за учебната 2022/2023 г.  
Отг. Директор зам. директор срок: м. декември

1.8. Представяне на информация на учениците, които ще полагат държавни зрелостни изпити през учебната 2021/2022 г. по образец.  
Отг. Директор срок: определен от РУО

1.9. Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове.  
Отг. Директор, ПС срок: м. септември 2021 г.

1.10. Изготвяне на планове върху учебния материал и на плановете на класните ръководители.  
Отг. Преподавателите по съответните предмети срок: м. септември 2021 г.

1.11. Организация и провеждане на поправителни и държавни зрелостни и държавни квалификационни изпити за септемврийска сесия 2021/2022 г. по график.  
Отг. Директор зам. директор срок: съгласно графика

1.12. Изготвяне на седмично разписание първи и втори срок на учебната 2021/2022г. в съответствие с Наредба № 10/19.06.2014г.  
Отг. зам. директор срок: м. септември 2021 г.  
м. февруари 2022 г.

1.13. Утвърждаване плана за работата на класните ръководители.  
Отг. Директор зам. директор

Председатели на МО срок: м. септември 2021 г.

1.14. Определяне на преподавателите, които ще водят обучението по ЗИП, съгласно заявленията на учениците и решението на ПС.  
Отг. Директор срок: м. септември 2021 г.

1.15. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.



- Отг. зам. директор  
1.16. Представяне на информация за учениците, които са допуснати до задължителни зрелостни изпити през 2022 г.  
Отг. Директор  
срок: м. октомври 2021 г.  
срок: определен от РУО
- 1.17. Провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли.  
Отг. Директор  
зам. директор  
срок: м. юни – юли 2022 г.
- 1.18. Информация за резултатите от юнска зрелостна сесия по отделните учебни предмети.  
Отг. Директор  
срок: м. юли 2022 г.
- 1.19. Изготвяне на заявки за държавни зрелостни изпити през септемврийска зрелостна сесия.  
Отг. зам. директор  
срок: м. август 2022 г.
- 1.20. Уточняване на отпуските за лятото и подаване на лични молби.  
Отг. Директор  
Счетоводител  
срок: м. юни 2022 г.
- 1.21. Дейности на училищния ученически съвет и съветите на класа  
1.21.1. Да се изградят ученически съвети по класове  
Срок – 30.X.2021 г.  
Отг. Класните ръководители
- 1.21.2. Ученическият съвет да участва при планиране на дейността в часа на класа съвместно с класния ръководител, да организира проявите на класа съобразно интересите на учениците  
Срок – октомври 2021 г.
- 1.21.3. Да се изгради ученически училищен съвет с представители от всички класове  
Срок – 10.X.2021 г.  
Отг. зам. директор
- 1.21.4. Училищното ръководство, съвместно с ученическите съвети да изгради форми за извънкласна дейност на учениците съобразно техните интереси и предпочитания с цел пълноценно осмисляне и използване на свободното време на учениците и като възможност за противодействие на негативни явления в ученическата среда  
Срок – X. 2021 г.  
Отг. Директора
- 1.23.. Дейности за обогатяване на материално-техническата база в училището през учебната 2021/2022 година  
1.23.1. Текущ ремонт на наличната материално-техническа база  
Срок – април-юли 2022 г.  
Отг. Директора

## 2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Подготовка, освежаване и ремонт на МТБ. Обзавеждане с училищно оборудване и учебно-технически средства.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. септември 2021 г.

2.2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. Директор

зам. директор

срок: м. септември 2021 г.

2.3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. зам. директор

срок: м. септември 2021 г.

м. февруари 2022 г.

2.4. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане във връзка с обучението в условията на COVID-19.

отг. зам. директор

Гл. счетоводител

срок: м. ноември 2021 г.

м. февруари 2022 г.

2.5. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг. зам. директор

Гл. счетоводител

Председатели на МО

срок: м. септември 2021 г.

м. февруари 2022 г.

2.6. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи в условията на COVID-19

отг. зам. директор

срок: м. септември 2021 г.

м. март 2022 г.

2.7. Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. Директор

зам. директор Гл. счетоводител

срок: м. юни 2022 г.

2.8. Подготовка и организация за осигуряване на зимното почистване на класните стаи.

Отг. зам. директор

Домакин

срок: м. декември-януари

2.9. Провеждане на медицински прегледи на учениците в условията на COVID-

19

отг. Класни ръководители

мед. Лице

срок: м. октомври 2021 г.

2.10. Организиране на отдиха на ученици и учители в условията на COVID-19.

отг. Директор

срок: м. ноември 2021 г.

м. декември 2021 г.

2.11. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Директор

зам. директор

срок: м. октомври 2021 г.

2.12. Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през януарска зрелостна сесия.

Отг. зам. директор

срок: м. декември 2021 г.

2.13. Подаване на молби за полагане на изпит по теория на специалността.

Отг. зам. директор

МО проф. подг.

срок: м. декември 2021 г.

2.14. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2022/2023 година.

Отг. Директор  
ПС

срок: м. януари 2022 г.

2.15. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на 2021/2022 г. и началото на учебната 2022/2023 г.

Отг. зам. директор

срок: м. януари 2022 г.

2.16. Изготвяне на справка за брой на отпадналите ученици и анализ на причините.

Отг. Директор

срок: м. февруари 2022 г.

2.17. Запознаване на учениците от 12 клас с изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по специалността.

Отг. зам. директор

срок: м. декември 2021 г.

2.18. Сключване на договори за производствена практика.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. ноември 2021 г.

2.19. Изготвяне на заявки за държавни зрелостни квалификационни изпити през юнска зрелостна сесия.

Отг. зам. директор

срок: м. май 2022 г.

2.20. Определяне на групите за ФУЧ за учебната 2022/2023 г.

Отг. Директор

Класни ръководители

срок: м. декември 2021 г.

м. март 2022 г.

м. май 2022 г.

### **3. Гражданско възпитание в дух на родолюбие, противодействие срещу обществения nihilизъм и настъплението на секти и нови религиозни общности**

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. Екатерина Буюклиева

срок: м. септември

Галина Мирчева

3.2. Запознаване на учениците с училищните символи, ученическа униформа и с историята на ПГ по земеделие.

отг. класните ръководители

срок: м. септември

3.3. Ден на независимостта на България - национален празник.

отг. Екатерина Буюклиева

Диляна Дякова

срок: м. септември

3.4. Ден на Все Светии – отбелязване на празника Хелоуин

отг. Атанаска Рашкова

срок: м. октомври

3.5. Ден на народните будители

Уроци по родолюбие в Йовковото училище в с. Красен - велопоход

отг. Росица Николова, Стоян Стоянов срок: м. ноември и декември

3.6. Организиране на общоучилищно тържество за Коледа – програма

отг. Съответните преподаватели

срок: м. декември

3.87 Организиране на „Зимуване” на учениците

отг.Класни ръководители

срок:м.декември

3.8. Обесването на Васил Левски.

отг. Екатерина Буюклиива

Димитър Митев

срок: м. февруари

3.9. Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

отг. Екатерина Буюклиева

Димитър Митев

срок: м. март

3.10. Празници на поезията, музиката и изкуствата – велопоход до къщата-музей „Дора Габе”, с. Дъбовик

отг. Стоян Стоянов

Даринела Димова

срок: м. март

3.11. Посрещане на първа пролет - пролетен бал.

отг. Атанаска Рашкова

срок: м. март

3.12. Организиране на „Пролетуване” на учениците

отг.Класни ръководители

срок:м.април

3.13. Ден на земята, водата и въздуха – организиране на модно ревю

от материали за рециклиране

Отг: Севдалина Бонева

Минчо Иванов

срок: м. април

3.14. Патронен празник-отбелязване.

отг. Пенка Петрова

срок: 31.03.2022 г.

3.15. 17 май – Международен Ден на спорта – кръгла маса на тема: История на олимпийското движение

отг. Георги Дяков

срок: м. май

Явор Трендафилов

3.16. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

отг. Учители по БЕЛ

Класни ръководители

срок: м. май

3.17. Първи юни - международен ден за защита на детето.

отг. Севдалина Бонева

срок: м. юни

3.18. «Магазин за надежда»

отг. Диляна Дякова

срок: м.юни

3.19. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.

отг. Димитър Митев

Екатерина Буюклиева

срок: м. юни

3.20. Тържествено изпращане на абитуриентите.

отг. Комисия кл. р-ли на XI – те класове      срок: м. май

3.21. По стъпките на поетичното наследство на Пейо Яворов и Петя Дубарова – екскурзия с учебна цел до Поморие и Бургас

отг. Преподавателите по БЕЛ      срок: м. юни

3.22. Закриване на учебната година.

отг. класни ръководители      срок: м. юни

#### 4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

4.1. "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"

отг.

учители по БЕЛ

срок: м. декември

4.2. "Посветена на 3-ти март"

отг. МО -История

срок: м. март

4.3. "Вълшебства в моето училище"

Отг. клуб "Зелена химия"

срок: м. април

#### 5. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура

5.1. Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот

Срок – постоянен

Отг. Медицинският специалист и класните

ръководители

5.2. Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН  
Срок – постоянен

Отг. Медицинският специалист

5.3. Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене), беседи и лекции в часа на класния ръководител.

Срок – постоянен

Отг. Класни ръководители

5.4. Осигуряване на нагледни материали – видеофилми по проблемите на здравното и екологичното възпитание . Съдействие от органите на РЗИ и Центъра по наркомании

Срок - постоянен

Отг. Класни ръководители

5.5. Провеждане на есенен спортен празник

Срок- 09.11.2021 г.

Отг. Преподавателите по ФВС

5.6. Активно участие на учениците в поддържането и почистването на училището и пространството около него

Срок – постоянен

Отг. Класни ръководители

5.7. Беседи, насочени към превенция на здравето в условията на COVID-19

**6. Организация на свободното време на ученика**

6.1. Подготовка и участие в олимпиади по математика, бълг. език и литература, химия, английски език, география и история

Отг. Учителите по предмети

6.2. Изяви на художествена самодейност

Срок – постоянен

Отг. Съответните преподаватели

6.3. Подготовка и участие в състезания и конкурси

Срок – по календара на МОН

Отг. Съответните преподаватели

6.4. Спортно-туристическа дейност в училище:

- Изграждане на спортни секции по модули

Отг. Съответният преподавател

- Организиране на вътрешноучилищни първенства по видове спорт

Отг. Съответните преподаватели

- Участие в общински и областни първенства по видове спорт

Отг. Съответният преподавател

- Участие в дейностите, залегнали в Националния спортен календар на МОН за 2021/2022 уч. год.

**7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
<b>УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>				
Вътрешноучилищен турнир по баскетбол	Месец IV-V	Преподавателят по ФВС	Спортна площадка	Директор
Коледен волейболен турнир	Месец XII	Преподавателят по ФВС	Физкултурен салон	Директор Кл. ръководители
Спортна среща с отборите на другите училища	Месец III	Преподавателят по ФВС	Спортна зала	Директор

Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	ежемесечно	Преподавателят по ФВС	Физкултурен салон	Директор
Провеждане на състезание по баскетбол	Месец IV	Класни ръководители	Физкултурен салон	Директор Георги Дяков
Провеждане на състезание по волейбол	Месец V	Класни ръководители	Физкултурен салон	Директор Георги Дяков
Участие в състезание по ориентиране	Месец IV-V	Класни ръководители	Горска местност с. Пчеларово	Директор Георги Дяков
Крос в чест на патронния празник на ПГЗ	Месец III	Преподавателят по ФКС	Градски парк	Директор зам. директор
<b>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ</b>				
Есенен спортен празник	Месец XI	Класни ръководители	стадион	Директор Георги Дяков
Зимен спортен празник	Месец I-II	Класни ръководители	стадион	Директор Георги Дяков
Ден на спорта и туризма	14-ти май	Преподавателят по ФВС	стадион	Директор зам. директор

## **Квалификационна дейност**

(теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

### **I. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения за промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Към системата за квалификационната дейност в училище се добавят и плановете на МО.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмета.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Вътрешноучилищна квалификация	Извънучилищна квалификация	Срок	Отговорник
1	Разработване на плановете за дейността на МО		IX 2021	Председателите на МО
2	Посещение на учителите на ежегодните съвещания по отделните учебни предмети		IX 2021	Учителите
3	Запознаване, обсъждане и		IX 2021	Учителите



	анализиране на новите учебници			
4	Системно овладяване на нови знания и изработване на умения за осъществяване на професионална дейност		Постоянен	Учителите
5	Проучване интересите на учениците		Постоянен	Учителите
6	Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците		V 2022	Учителите
7	Да се организира дискусия по ЗПУО		XI 2021	Директора
10	Решаване на казуси „Конферирането на резултатите от I учебен срок и края на годината”		I 2022	Учителите
1		Координиране на извънучилищна квалификационна дейност с вътрешноучилищната	X 2021	Директора
2		Проучване желанията на учителите за участия в квалификационни форми	X 2021	Директора
3		Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите	По избор	Директора
4		Стимулиране на учителите за придобиване на квалификация	Постоянен	Директора
5.		Запознаване с ДОС за оценяването	X 2021	Директора

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА  
Педагогическия съвет**

## **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Избор на протоколчик.
2. Избор на училищни комисии
3. Приемане на училищните учебни планове.
4. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред .
5. Приемане на Годишния план на училището и приложенията му;
6. Приемане на Правилника за дейността на училището
7. Приемане на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Правила за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.
9. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. директора
10. Приемане на Стратегията за развитие на училището 2020-2024 г.
11. Приемане на формите на обучение в училището
12. Актуализиране на мерките за повишаване на качеството на образование
13. Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане
14. Актуализиране на Програмата за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
15. Утвърждаване на училищните символи и ритуали и други отличителни знаци.
16. Утвърждаване на правилата, дейностите по самооценка.
18. Определяне на комисия за диференцирано заплащане.
19. Утвърждаване на групите за ЗИП и ФУЧ.
20. Приемане на Етичния кодекс за работа с ученици.

## **М. ОКТОМВРИ**

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

## **М. НОЕМВРИ**

Тематичен съвет:

«Работа с електронен дневник и изработване на електронни уроци»

## **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".

4. Приемане на начина за полагане на изпит по теория на специалността,

5. Съгласуване на изработените предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път през учебната 2022/2023 година.

6. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2022/2023 година.

8. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдых с учениците.

### **м. ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-ия учебен срок.

### **м. МАРТ**

#### **ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

«Работа в условията на COVID-19»

### **м. МАЙ**

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

2. Определяне на начина за приемане на ученици след VII клас в Професионална гимназия по земеделие при спазване изискванията на нормативните актове.

3. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през юнската сесия.

4. Утвърждаване на списъка на учениците, допуснати до ДЗИ и ДКИ

### **м. ЮНИ**

1. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2021/2022 година и изпълнението на годишния план на училището.

3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

4. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия.

5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през учебната 2022/2023 година.

6. Определяне на учениците за допълнителна работа.

## **Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**

### **А. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация "Образование за демокрация".
4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
5. Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.
6. Участие в регионални, национални и международни проекти, състезания и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - > Център за гражданска защита;
  - > Противопожарна охрана;
  - > Детска педагогическа стая;
  - > Център за работа с деца;
  - > нестопански организации;
  - > фондация "Силвика";
  - > Етнографски музей;
  - > висши учебни заведения;
  - > медии;
  - > читалище „Светлина”
9. Съвместна дейност с:
  - > полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - > здравеопазване;
  - > фолклорни дружества;
  - > общинска администрация;
  - > РУО на МОН;
  - > обществен съвет;
  - > спортни клубове и дружества;
  - > регионален център за ученически отдых и туризъм;
  - > частни образователни фирми;
  - > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
    - > педагогически консултативен кабинет;
    - > частни педагогически издателства;
    - > национален съвет по наркотични вещества;
    - > охранителни фирми и агенции.
- > РСПБЗН Генерал Гошево

### **Б. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с обществения съвет.

2. Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. Провеждане на родителски срещи в условията на COVID-19:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния ред в училище и училищния учебен план и мерките за сигурност при обучение в условията на COVID-19.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

Организация на абитуриентски бал

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите осмокласници.

**Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, съгласно разпоредбите на ЗБППМН.**

1. Задачи:

\* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

\* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

\* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

\* провеждане на индивидуални разговори;

\* провеждане на психологически изследвания;

\* проучване на социални контакти;

\* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- \* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- \* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- \* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- \* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- \* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- \* теоретическо и практическо електронно обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превантивна работа

4. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

**Дейност на Професионална гимназия по земеделие «Тодор Рачински» през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19:**

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година отново се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

**ЦЕЛИ:**

1. Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага реализирането от набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни шабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да поддържаеме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

В зависимост от промяната на обстановката и решенията на здравните власти в случай на влошаване на пандемичната ситуация настоящите правила могат да бъдат допълвани и променяни.

#### **ОЦЕНКА НА СРЕДАТА:**

В ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ се обучават общо 285 ученици в 14 паралелки на възраст от 13 до 19 години. До момента обучението се извършва в кабинетна система.

Структурния състав в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ е както следва:

- Директор
- Заместник директор
- Главен счетоводител
- Педагогически персонал – 27
- Помощен персонал - 12

Сградата на учебното заведение е на два етажа с две междустълбищни площадки и два входа. На първи етаж са разположени 5 кабинета.

На втори етаж се намират 14 Кабинета.

Актова зала, която е с площ 120 кв.м.

Физкултурен салон, на който входа е отделен от входовете на сградата.

В учебното заведение няма ученици със СОП.

## Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

1. Стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки. Прилагането на тази стратегия ще ни осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само паралелката, в която то се обучава, респ. на карантина подлежат само учениците от тази паралелка.

### Мерки:

1. Преминаване от кабинетна система в обучение в класни стаи.
2. Разпределение на потоците през отделен вход и отделен изход от сградата на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“.

### *А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ включват:*

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).  
Носенето на маска или шлем е задължително:
  - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
  - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи).
  - в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.



Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

### 3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Във всички санитарни помещения и тоалетни да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

### 4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

### 5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в.т.ч. и от различни училища

- разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
- Предварително проучване на планираните и реализирани противоепидемични мерки и условията на труд сред фирмите-партньори за организирането и провеждането на производствените практики и/или практиките на конкретно работно място за учениците в дуална система на обучение

### ***Б. Препоръчителни мерки :***

Основно предизвикателство при избора на решения е осигуряването на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони – коридори и стълбища. Те са разграничени със съответните стрелки, които определят посоката на движение, тоалетни и миялни, компютърни кабинети и физкултурен салон. Отворен списък от решения се съдържа в Приложение № 1 .

### ***В. Възпитателните мерки:***

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи, тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

## **Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

Сред приоритетните задачи на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ е да се създадат необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболяване, както и да се комуникират стъпките с цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на

COVID-19 в училището. Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в училището, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището.

**Мерки:**

1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.
2. Всяка сутрин да се осъществява медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние от медицинското лице. Работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания.
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

***Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ включват:***

**А. При наличие на един или повече симптоми** при ученик с (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

**Първоначално поведение**

- Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай помещение – кабинет № 6, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона)

за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- Преценка за броя на контактните лица и рисковете в конкретния случай за затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - При карантинирание на контактно дете членовете на домакинството му се

самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

#### **Първоначално поведение**

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

#### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
  - Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите,

учениците, другия персонал, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора.
- В зависимост от характеристиките на сградата на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт с лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

### **Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние**

Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19 изисква от нас готовност за реакция и динамично планиране. С тези мерки се цели да улеснят бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР). Нормативно това „превключване“ е заложено в проекта на Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование с цел да се прилага не само в конкретната ситуация – в условията COVID-19, но и във всяка друга

ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства, и се очаква приемането му от Народното събрание още в началото на учебната 2020 - 2021 година.

В тази връзка и с цел възможност за навременна подготовка на училищата за преминаване към ОЕСР се очаква Министерството на здравеопазването да анонсира:

1. прагови стойности (критерии) и за заболялите от COVID-19, при които ще се преминава на обучение в електронна среда;
2. актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при които в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

ОЕСР не бива да се смесва с дистанционната форма на обучение. По същество това не е различна форма на обучение, различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място. След приемане на Закона за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование ще може да се прилага за цели паралелки, както и за отделни ученици, които по медицински причини краткосрочно (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище.

ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

При невъзможност на ученика да наблюдава урока на съответната паралелка се допуска включването на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинизиран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

***Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:***

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - Използване на единна платформа за цялото училище - Classroom
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
  - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
  - Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР .

След приемането на промените в ЗПУО ще е възможно целогодишно - комбинация от присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние, което може да е в до 20% от задължителните и избираемите учебни часове, ще се допуска само за отделни паралелки в иновативни училища, при които иновацията е свързана с организацията на обучението.



## Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19

Изборът за присъствено обучение в училище е първата най-предпочитана алтернатива. Тя създава възможност за пълноценно педагогическо взаимодействие, за социализация и за ефективна възпитателна функция.

Независимо от това има отделни случаи, при които обучението на учениците в дневна присъствена форма е невъзможно или нецелесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на училище или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19) или не е предпочитано от родителите.

С цел гарантиране правото на достъп до образование обучението на такива ученици е възможно да се осъществява в алтернативни форми - електронна форма на обучение.

В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

- Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).

Обучението в електронна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени

условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рисковата група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

***Задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:***

- Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.
- Подаване към РУО на информация за учителите, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

#### **Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия**

Отчитайки, от една страна, трудната ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или повече паралелки в училище, на цялото училище, на населено място или регион, да наложи задържане въщи на отделни ученици, които страдат от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID 19, и зачитайки правото на родителите да не пускат децата си да присъстват в клас, ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ ще предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

На общо основание на всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

## Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на техните семейства. Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от разпространение на вируса. Важно е да се осигури спокойна среда за работа в колектива на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ и за учениците и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация:

Настоящите правила се приемат след обсъждане с членовете на колектива на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“, за което е изготвен протокол и се приемат с протокол от заседание на ПС.

Класните ръководители задължително уведомяват родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща. Уведомяването се извършва и чрез публикуване в сайта на училището:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Съобщенията се изготвят от комисия в състав, която комисия носи отговорност и за прилагането на правилата:

1. Председател: Галина Мирчева - психолог

Членове:

Надежда Златева – медицинско лице

София Ангелова – социален работник за работа със семейството

При констатиране на неспазване на някое правило то да се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на мерките, въведени с настоящите правила са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за учениците и техните семейства и всички работещи в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ гр. Генерал Гошево с увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

При предоставяне на информация да се използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването. Със сигурност знаем, че този вирус все още не е добре изследван и липсва достатъчно надеждна и научно обоснована информация за неговото развитие и дори разпространение, поради което трябва да се проверява всяка информация, разпространявана на семействата. Тази проверка може да се осъществява и чрез РЗИ.

По отношение на намаляването на напрежението и стреса да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител.

В същото време е необходимо училището да събере от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете.

Всяка една проблемна ситуация ни кара да търсим нови възможности и решения, за да постигнем поставената цел. Създаването на собствен модел в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ за организиране на учебния процес в условията на COVID 19 предполага експериментирание и прилагане на различни педагогически и организационни модели и практики. Споделянето им ще окаже положително въздействие върху подобряване на образователната среда и при създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, ученици и родители.

Анализът на постигнатото и на трудностите и предизвикателствата, които трябва да се преодолеят, ще даде информация за необходимостите от дооборудване и технологична обезпеченост на обучението.

Ситуацията с разпространението на вируса сложи отпечатък върху всички сфери на обществения живот, върху всички системи, върху всеки от нас. Наред с това показва, че образованието е една от най-гъвкавите системи и ни даде увереност, че правилните решения за постигане на качествено, достъпно и приобщаващо образование са по посока на:

- децентрализиране на решенията в зависимост от всяка конкретна ситуация, делегиране на повече права на училищно равнище, персонални отговорности за взети решения и предприети мерки;
- превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението;
- достъп до много източници на информация и образователни ресурси, изобилие от платформи и начини за комуникации, обединение и споделяне на добри педагогически практики в името на образованието;
- гъвкави творчески решения, разчупване на рутината и прилагане на иновации, интерактивен подход в обучението, интердисциплинарност чрез реално осъществяване на междупредметните връзки, иновативен подход в обучението чрез екипно преподаване.
- фокусиране върху очакваните резултати от обучението, поставяне на акцента върху формирането на умения, пречупване на обучението през заобикалящия ученика свят и жизнения и социалния опит, който той има;
- открояване значимостта на меките умения – учениците активно ще участват в процесите на планиране и управление на собственото учене, ще развиват способностите за работа в екип и изпълнение на проектни задачи, при които се изисква толерантност към мнението на другите участници в дейността и вземане на информирани решения;
- формиране и развитие на уменията на учениците за устойчиво развитие, здравословен начин на живот и активно гражданство.

Кризата за пореден път ни показва, че ключът към ефективност на образователния процес е синхрон между всички учители, активна подкрепа на ръководството на училището и (съ-)участие на родителите.

В зависимост от промяната на обстановката и решенията на здравните власти в случай на влошаване на пандемичната ситуация настоящите правила могат да бъдат допълвани и променяни.

## *Приложение № 1*

### **ОТВОРЕН СПИСЪК ОТ РЕШЕНИЯ**

#### ***А. За осигуряване на дистанция между паралелките:***

##### **1. Класни стаи и организация на учебния процес**

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците, както следва:
  - VIII а – кабинет № 3
  - VIII б - кабинет № 11
  - VIII в-кабинет № 16
  - IXа – кабинет № 8
  - IXб – кабинет по психология
  - IXв – кабинет № 15
  - Xа – кабинет № 5
  - Xб – кабинет по музика
  - Xв – кабинет № 12
  - Xа – кабинет № 13
  - Xб – кабинет № 6
  - XIIа – кабинет № 2
  - XIIб – кабинет № 10
- Разделяне на потоците на влизачи и излизачи през двата отделни входа на сградата на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ със съответните стрелки, които показват посоката на движение.
- Провеждане на максимален брой часове на открито на поставените за това шатри и беседка, където ще се провеждат изнесени класни стаи, когато метеорологичната обстановка позволява за това.

- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при по-малък брой ученици в паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.
- Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

## **2. Коридори и стълбища**

- Организация за еднопосочно придвижване /разделяне на потоците/ в коридорите и по стълбите.
- Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция чрез осигуряване на пропускателен режим.

## **3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения.**

- Правила учениците да не се струпват.
- Режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

## **4. Входи**

- В ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ ще се осъществява пропускателен режим през централния вход, а потоците ще излизат през изходите.

## **5. Училищен двор**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Обособяване в двора на отделни зони за провеждане на уроци на открито от отделни класове или групи.
  1. За часовете по физическо възпитание и спорт – училищен полигон и площадка със спортни уреди.  
Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване
- **Недопускане на външни лица в двора и през почивните дни.**
  1. Да се заключва с катинар портичката в двора на училището след края на работния ден и през почивните дни
  2. Да се заключват с катинар порталите в двора на училището след края на работния ден и през почивните дни.

### **Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учителите и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ в обособено помещение в сградата на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ – актовата зала на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“.

### **6. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

### **7. Библиотека**

- Използване на ресурси от училищната библиотека и раздаването на учебници и книги да се извършва в актовата зала на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

### **8. Озониране и пречистване на въздуха**

- Използване на бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон (ozon-free).
- Използване на устройства за пречистване на въздуха, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19.

### ***Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището***

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.



- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

### ***В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси***

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

### ***Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:***

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.