



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

Утвърждавам:

Директор ПГ по земеделие

Ген. Тошевс

обл. Добрич

„Тодор Рачински”

Кристияна Иванова

ПЛАН

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА,
ПУБЛИКУВАНА В ИНТЕРНЕТ ПРОСТРАНСТВОТО, ИНФОРМАЦИЯТА В
МРЕЖОВАТА СИСТЕМА И ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КОМПЮТЪРНОТО
ОБОРУДВАНЕ В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ“ТОДОР РАЧНСКИ“**

ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Да гарантира ефикасното използване на компютрите;
2. Да гарантира, че служителите ще използват предоставените им компютри и Интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения и само за тази цел;
3. Да предотврати възможно застрашаване целостта на информацията в мрежовата инфраструктура на общината.
4. Всички компютри са свързани чрез мрежа и не се толерира никакво застрашаване на тази система.
5. Инструкцията важи за всички служители(ръководители и изпълнители), работещи в ПГ по земеделие“ Тодор Рачински“
6. Достъпът до Интернет, електронната поща и компютърното оборудване, осигурени от и предоставени на ПГ по земеделие“ Тодор Рачински“ са само за служебно ползване, използването им за лични цели е забранено.



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Гошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

7. Забранява се достъпа до компютърните файлове на други служители, освен личните. Разрешение за това дава съответния потребител, при наличието на основателна причина.

8. За да се следи изпълнението на тази инструкция е възможно да се извърши мониторинг на компютрите, включително преглед на съдържанието па файловете в компютрите. Това става с разрешението на Директора на ПГ по земеделие“ Тодор Рачински“.

II. ВЪТРЕШНА МРЕЖА

1. Правилата за достъп на служителите гарантират по-добрата организация, по-ефективна работа с компютърната техника, по-висока сигурност и включват следните задължителни изисквания:

- Техниката да се използва изключително и само за служебни цели;
- Логическият достъп на служителите е подробно описан в създадените групови и индивидуални акаунти на сървъра - домейн контролер. Той се определя от ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“ в зависимост от това с кои звена в организацията комуникира даденият служител и какви мрежови приложения ползва;
- Не се позволява инсталирането на какъвто и да е нов и реконфигурирането от потребителите на вече инсталиран софтуер и хардуер както и самостоятелни опити за поправка или подобрения на горепосочените. При съмнение за възникнал проблем незабавно се уведомява Станислав Георгиев- ръководител на направление“ Информационни и комуникационни технологии“
- Не се позволява използването на внесени отвън софтуер и хардуер;
- Използването на внесени отвън информационни носители(оптични дискове, дискети, флаш памет и др.) става при условие, че първо те се сканират за наличието на вируси. Ако антивирусният софтуер намери такива, носителите не се използват;
- Не се допускат външни лица до сървърното помещение, сървърните шкафови и техниката за интернет - връзка, с изключение на техници от оторизирани фирми, и то само придружени от ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

- Не се допуска достъпа на външни лица до компютърната техника в канцелариите в сградата на ПГ по земеделие“ Тодор Рачински“

- Служителите не могат да отстъпват паролите си за достъп до системата на други служители, външни лица, роднини и приятели;

- Паролите за достъп на всички служители, описани по видове приложения се съхраняват от ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“

2. Всеки служител има лична парола и персонална идентификация.

- Всеки служител е длъжен да запази персоналната идентификация и лична парола и да не ги предоставя за използване от други лица.

- Дължината на паролата трябва да е най-малко 8 знака, като знаците да са комбинация от числа, букви и символи.

3. Правата за достъп до идентификационни файлове на крайния потребител варират в зависимост от това как се използва приложението(права за писане и права за четене) и отговарят на следните изисквания:

- Даденият достъп да съдържа минимум привилегии;

- Да бъде достатъчен за адекватно изпълнение на служебните задължения на крайния потребител,

4. Следните дейности са строго забранени:

- Опити за неоторизиран достъп до компютърната система;

- Предоставяне на пароли за достъп до компютърната система или мрежа на външни лица; Повредата или разрушаването на компютърното оборудване, софтуер или информация;

- Инсталирането на софтуерни програми неотнормирани към пряката служебна работа без разрешение от Директора на ПГ по Земеделие“ Тодор Рачински“ и ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“ , както и инсталирането на нелегален софтуер.

III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ И ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

1. Използването на неподходящи или обидни Интернет страници, като порнографски сайтове е забранено.



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

2. Достъпът до Интернет става чрез Internet Explorer - браузър, инсталиран от ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“. При възникнал проблем, във връзка функционалността на посочения браузър, ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“ инсталират алтернативен такъв.

3. Не се разрешава използването на Интернет връзката за гледане на видео или филми от служителите, което значително намаляват скоростта на връзката на другите служители.

4. Правилата за достъп на служителите до Интернет включват следните задължителни изисквания:

- Не се толерира влизането в Интернет - сайтове с неизвестно съдържание;
- Използването на чат - програми е единствено и само за служебна цел;
- Не се разрешава инсталирането на други чат-програми, освен Skype;
- Не се разрешава тегленето на файлове с неизвестно съдържание от Интернет. Ако има нужда от това се обръщайте към ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“
- Ползването (отварянето) на изтеглени файлове от Интернет пространството (сайтове, лични пощи, форуми, чат-програми и др.) във връзка с изпълнение на служебните задължения, става при условие, че първо те се сканират за наличието на вируси. Ако антивирусният софтуер намери такива, файловете се изтриват незабавно;

5. E-mail адресите в ПГ по земеделие“ Тодор Рачински“ са само за служебна цел.

- Достъпът до електронна поща се осъществява чрез Outlook Express,
- Наличие на електронни пощи имат служителите в Приложение I към настоящата инструкция, което е неразделна част от нея;
- Нова електронна поща се прави от ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“, след съгласуване с Директора на ПГ по земеделие“ Тодор Рачински“.

6. Правилата за достъп и използването на електронната поща, включват следните задължителни изисквания:

- Служителите не трябва да отварят съобщения, получени от неизвестен получател или неизвестна Интернет страница. Такива съобщения се изтриват незабавно;



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

- Прикачените файлове към съобщенията, получени в служебните пощи се отварят при условие, че първо те се сканирани за наличието на вируси. Ако антивирусният софтуер намери такива, файловете се изтриват незабавно;
- Старите съобщения, които вече не са необходими с оглед изпълняването на служебните задължения, трябва да бъдат периодично изтривани;
- Служителите трябва да преместват важната информация от получените съобщения в отделни файлове върху техните компютри.

IV. КОПИРНА, ПРИНТЕРНА И ДРУГА ТЕХНИКА

1. Не се допуска:

- Самостоятелни опити за поправка на принтерна, копирна и друга техника. При съмнение за съществуващ проблем служителите следва да се обръщат към ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“.
- Работата на външни лица с наличната копирна, принтерна и друга техника, както и техни опити за отстраняване на възникнали проблеми, освен на лица - служители на оторизираните за това фирми, със знанието на ръководителя на направление“ Информационни и комуникационни технологии“.
- Смяната на тонер-касети и отстраняването на заседнали листи да се извършва на място, само от обучени за това служители.

V. АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ (ИЗТРИВАНЕ) НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ

Създадените файлове от служителите на персоналните им компютри, както запазените файлове от съобщенията в електронните пощи, които вече не са необходими с оглед изпълняването на служебните задължения се изтриват периодично,

Ръководителите и служителите на ПГ по земеделие“ Тодор Рачински“ са длъжни да познават и спазват Плана за управление, контрол и използване на информацията, публикувана в интернет пространството, информацията в мрежовата система и използването на компютърното оборудване.



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

Контролът по спазването на плана се осъществява от Заместник директора на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“

Настоящия план е приет на педагогически съвет № 9/14.09.2020г. и утвърден със Заповед № РД-04-596/14.09.2020г. на Директора на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“.

Изготвил Станислав Георгиев

Ръководител направление “Информационни
и комуникационни технологии“



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46

е-поща: pgz_gt@abv.bg уебсайт: www.pgzemedelie.com

Приложение №1

Служебни електронни пощи

Професионални prof@pgzemedelie.com	БЕЛ bel@pgzemedelie.com	Математика, Физика и ИТ mfi@pgzemedelie.com
Химия и Биология hb@pgzemedelie.com	Езици ezici@pgzemedelie.com	История и География ig@pgzemedelie.com
ФВС fvs@pgzemedelie.com	Администрация admin@pgzemedelie.com	Класни ръководители klasni@pgzemedelie.com