

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

**ГР.ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО**

**УТВЪРЖДАВАМ:**



**ДИРЕКТОР:**.....

**ЖР.ИВАНОВА/**

**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА  
ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ”  
ЗА УЧЕБНАТА  
2019/2020 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет**

**Протокол №8/13.09.2019 г.**

# СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

## НА ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

### “ТОДОР РАЧИНСКИ”

#### Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

#### Раздел II.

##### Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

#### Раздел III.

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

## РАЗДЕЛ IV. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за закрила на детето
2. Закон за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
3. Закон за степента на образование, общообразователния минимум и уч.план
4. Закон за професионалното образование и обучение
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
6. Правилник за прилагане Закона за закрила на детето
7. Наредба за организация на дейностите в училищното образование
8. Етичен кодекс на работещите с деца
9. Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищно възпитание;
10. Инstrukция № 1 За провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета
11. Инstrukция № 2 За изискванията за заемане на длъжността "учител" или "възпитател" ...
12. Наредба № 2 За учебното съдържание
13. Наредба № 2 За признаване на завършени етапи на училищно обучение ...
14. Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците
15. Наредба № 3/18.02.2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
16. Наредба № 5 ... за повишаване квалификацията на учителските кадри
17. Наредба № 11 За приемане на ученици в държавни и общински училища
18. Наредба № 10/19.06.2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия
19. Утвърден учебен план
20. Правилник за дейността на училището
21. Списък-Образец №1 за учебната 2019/2020 година

## Раздел I.

### Раздел I.

#### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на Професионална гимназия по земеделие "Тодор Рачински през учебната 2018/2019 година, протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 257 ученици, разпределени в 12 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

--> обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

--> Повишена е мотивацията на учениците да се явяват на олимпиади и състезания. Те се представиха отлично на вътрешноучилищните кръгове на всички олимпиади, Националното състезание по счетоводство, Националното състезание «Млад фермер» и Националното състезание по английски език

Трима наши ученици участваха в Националното състезание „Млад фермер”- Финален кръг-гр. Добрич. Учениците бяха приети в Аграрен университет, гр. Пловдив, в желаната от тях специалност.

Ученици участваха в Националното ученическо състезание по счетоводство, организирано от Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ – Свищов, където спечелиха първо място и наградата на катедра „Счетоводна отчетност“ на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов. Учениците бяха приети без приеман изпит и форма на обучение по избор в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов.

Приведените данни са доказателство за създадените добри условия в училището за осигуряване на учене през целия живот и за повторно включване на ученици, отпаднали от системата.

През 2018/2019 учебна година изпълнихме държавния план прием. Броят на паралелките в дневна и форма на обучение се запази.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Планирането на образователно-възпитателната работа бе на ниво и това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

### **Постигнати бяха успехи по следните направления:**

- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
  - привлекателна и модернизирана учебна сграда, кабинети, физкултурен салон, читалня, библиотека, учебни работилници;
  - действащи методически обединения;
  - намален брой на второгодниците;
  - финансово облекчаване на родителите чрез осигуряване на безплатен транспорт на учениците;
  - проведени бяха редица спортни състезания и турнири – по волейбол, футбол и тенис на маса;
  - активизиране партньорството на училището с обществеността, медиите, частни, държавни и общински фирми, културни и спортни институции, неправителствени организации, сдружения и др.
- създадени са 5 групи по интереси, през втория учебен срок на учебната 2018/2019 г. във връзка с постановление № 289/12.12.2018 г. за изменение на Наредбата за приобщаващо образование;
- сформирани са 7 групи за обучителни затруднения със стартирането на проект „Подкрепа за успех“, през м. май 2019 г. ;
- подобряване на условията в училището, чрез цялостен ремонт по ОП“Региони в растеж“
  - осигури се видеонаблюдение на територията на учебните работилници и кабинети.
  - изгради се wi-fi мрежа на територията на учебния корпус
  - чрез собствени средства бяха закупени съвременно оборудване за 4 учебни кабинета и една заседателна зала.
  - за обезпечаване на учебния процес бяха закупени интерактивни таблети,
  - ПГ по земеделие получи като дарение от фирма „Кортева“ компютърно оборудване за кабинета по Английски език
  - по отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. На базата на обучения и придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището и беше постигната средна брутна работна заплата на педагогическия персонал 1143,93 лева, а на непедагогическия персонал – 853,10 лв.

### **Проблеми:**

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси, по-голяма част са пътуващи или са настанени в общежитието. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците на входа и изхода. Затова и логично представянето на зрелостниците на ДЗИ и ДИ за степен на професионална квалификация не е на необходимото ниво. Все още е голям броят на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

През учебната 2019/2020 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

#### **Към учениците:**

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
- Включване в занимания по интереси;

- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хепънинги и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси по проект „Подкрепа за успех“;
- Реализиране на ранното професионално обучение и състезания между учениците от VIII-мите и IX-тите класове.
- Осигуряване на ранна връзка ученик-работодател.

#### **Към педагогическите специалисти:**

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Участие на учители в конференции и други форуми;

#### **Към родителите:**

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране в ПГ по земеделие на дни на “отворените врати”;
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител- образователен медиатор-учител-възпитател;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

#### **Към управлението на училището и институциите извън него:**

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация образователен медиатор - класен ръководител – възпитател – психолог - заместник-директори – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени ПС или такива назначени на нова длъжност;
- Продължаващо модернизиране на МТБ;
- Координиране, организация и насочване на средства от дарителски фондове за пособия, облекла, особено за ученици, застрашени от отпадане по финансови причини;
- Осигуряване на специализиран превоз на ученици за достъп до образование;
- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности към учениците.

*Като цяло се налага изводът, че педагогическата колегия и ръководният екип имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми на училището.*

## Раздел II.

## **I. Мисия на училището:**

Отчитайки влиянието на новите реалности и най-вече изискванията, произтичащи от Закона за предучилищно и училищно образование, Закона за изменение и допълнение на Закона за професионалното образование и обучение, Държавно образователните стандарти, ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ определя своята мисия – създаване на възможно най-добри условия за развитие на личността на всеки ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Това, което ни отличава от другите, е високото равнище на общообразователна и професионална подготовка, успешната реализация на завършващите ученици във ВУЗ и на пазара на труда. Затова нашата мисия е:

**„ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИСКИ“ – УЧИЛИЩЕ ПРЕДОСТАВЯЩО КАЧЕСТВЕНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ, СЪЗДАВАЩО ЛИДЕРИ – ЗА УСПЕШЕН СТРАТ В ЖИВОТА“**

## **II. Визия на училището**

Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ – гр. Генерал Тошево е конкурентноспособно училище, с утвърден престиж и авторитет в бързо изменящите се условия на образователно – възпитателния процес, способно да формира в учениците знания, умения, национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Качеството и високите постижения в ПГ по земеделие са решаващ фактор за повишаване на привлекателността му.

Педагогическият колегиум – екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творчество и иновативност в осъществяване на УВП за изграждане на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи.

Динамично променящият се свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, социални партньори, представители на бизнеса и НПО, съпричастни с училищните проблеми. Главен акцент в този посока е създаването и доброто функциониране на Обществения съвет към училището. Търсенето на нови методи и подходи за осигуряване високо качество на придобиваното образование и професионална квалификация. Изисква и модернизирание и обогатяване на материално – техническата база. Включването на ПГ по земеделие в НП „Региони в растеж“ създаде съвременна и модерна инфраструктура в училището, с което привлече още повече ученици, създавайки им уютна обстановка и по-добри условия за учене, спорт и работа.

## **III. Цели на училището**

Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка; нравствена, трудова, физическа и естетическа култура; висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение; способности за бъдеща ефективна професионална реализация.

## **IV. Стратегии в дейността на училището**

**1. Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив**

- Усвояване на социални знания и умения;
- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в различните видове спортни секции, организирани в училище;
- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.

### **2. Специализация на училището:**

Да продължи традицията за организиране на извънкласните дейности, ежегодното участие в олимпиадите на училищно и регионално ниво, участието в НС по счетоводство и НС по английски език, организирано от Асоциацията на Кеймбридж училищата в България, НС „Млад фермер“ и спортните изяви на ниво общински и градски ученически състезания.

### **3. Диференциация на училището:**

Училището се отличава с това, че контингентът на подлежащите на обучение е от смесен произход.

### **4. Диверсификация**

Ежегодно в училището се организират съвместни мероприятия с Центъра за работа с деца, читалището;

Училището работи съвместно с различни частни земеделски стопани, Добруджанския земеделски институт, арендатори и фирми с дейност близка до професиите, по които се води обучение в училището, с цел провеждане на изнесено обучение и производствена практика, на принципа – учене, чрез правене.

### **5. Демократизация и хуманизация на дейността на училището**

Нововъведенията в обучението и възпитанието да развият независимостта на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Очевидно е, че посочените основания за повишаване демократизацията и хуманизацията на образованието поставят нови изисквания и към учителя – “да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себе си”.

### **6. Иновационна стратегия**

- Придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форми на обучение. Развитие на латералното и метафоричното мислене;
- Оценяване на разностранността в мисленето;
- Структуриране на творчеството и иновациите чрез работа по групи.

### **7. Стратегия за оцеляване**

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически колектив;
- ангажиране на членовете на комисията за превенция на ранното напускане на учениците, на Обществения съвет, ученическите съвети във връзка с работата на екипите по прибирането и задържането на учениците;
- привличане на ученици, отклоняващи се от учебния процес в допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа.
- привличане на спонсори за обучението на социално слаби деца;
- работа по проекти в областта на професионалното образование



## **- V. Приоритети в дейността на училището**

--> Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

--> Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

--> Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

--> Гражданско образование.

--> Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално - техническа база (МТБ).

--> Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

--> Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

## **Раздел III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението**

I.1. Изработване, обсъждане и приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2019/2020 година

Отг – Директора

Срок – IX. 2019 г.

I.2. Приемане на Правилник за вътрешния ред

Отг – Директора

Срок – IX. 2019 г.

I.3. Участие на учителите в ежегодните съвещания по предмети, организирани от РУО на МОН

Отг – Директора

Срок – IX и X 2019 г.

I.4. Откриване на учебната година.

Отг – Директора

Срок – 16.IX. 2019 г.

1.5 Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година. Съгласуването му в ADMIN M

Отг – Директора

Срок – IX. 2019 г.

1.6. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг – Директора

Срок – 16.IX. 2019 г.

1.7. Изготвяне на предложение и документация за включване на нови професии и специалности за учебната 2020/2021 г.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. декември

1.8. Представяне на информация на учениците, които ще полагат държавни зрелостни изпити през учебната 2019/2020 г. по образец.

Отг. Директор

срок: определен от РУО

1.9. Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове.

Отг. Директор, ПС

срок: м. септември

1.10. Изготвяне на годишни планове на учебния материал и на планове на класните ръководители.

Отг. Преподавателите по

съответните предмети

срок: м. септември

1.11. Организация и провеждане на поправителни и държавни зрелостни и държавни квалификационни изпити за септемврийска сесия 2019/2020 г. по график.

Отг. Директор

зам. директор

срок: съгласно графика

1.12. Изготвяне на седмично разписание първи и втори срок на учебната 2019/2020г. в съответствие с Наредба № 10/19.06.2014г.

Отг. зам. директор

срок: м. септември

м. февруари

1.13. Утвърждаване плана за работата на класните ръководители.

Отг. Директор

зам. директор

Председатели на МО

срок: м. септември

1.14. Определяне на преподавателите, които ще водят обучението по ЗИП, съгласно заявленията на учениците и решението на ПС.

Отг. Директор

срок: м. септември

1.15. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отг. зам. директор

срок: м. октомври

1.16. Представяне на информация за учениците, които са допуснати до задължителни зрелостни изпити през 2020 г.

Отг. Директор

срок: определен от РУО

1.17. Подготовка за дежурство по график през лятото.

Отг. зам. директор

ЗАТС

срок: м. юни

1.18. Провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. юни – юли

1.19. Информация за резултатите от юнска зрелостна сесия по отделните учебни предмети.

Отг. Директор

срок: м. юли

1.20. Изготвяне на заявки за държавни зрелостни изпити през септемврийска зрелостна сесия.

Отг. зам. директор

срок: м. август

1.21. Уточняване на отпуските за лятото и подаване на лични молби.

Отг. Директор

Счетоводител

срок: м. юни

1.22. Дейности на училищния ученически съвет и съветите на класа

1.22.1. Да се изградят ученически съвети по класове

Срок – 30.X.2019 г.

Отг. Класните ръководители

1.22.2. Ученическият съвет да участва при планиране на дейността в часа на класа съвместно с класния ръководител, да организира проявите на класа съобразно интересите на учениците

Срок – октомври

1.22.3. Да се изгради ученически училищен съвет с представители от всички класове

Срок – 10.X.2019 г.

Отг. зам. директор

1.22.4. Училищното ръководство, съвместно с ученическите съвети да изгради форми за извънкласна дейност на учениците съобразно техните интереси и предпочитания с цел пълноценно осмисляне и използване на свободното време на учениците и като възможност за противодействие на негативни явления в ученическата среда

Срок – X. 2019 г.

Отг. Директора

1.23.. Дейности за подобряване на материално-техническата база в училището през учебната 2019/2020 година

## **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

2.1. Обзавеждане с училищно оборудване и учебно-технически средства.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. септември

2.2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. Директор

зам. директор

срок: м. септември

2.3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. зам. директор

срок: м. септември

м. февруари

- 2.4. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.  
отг. зам. директор  
Гл. счетоводител  
срок: м. ноември  
м. февруари
- 2.5. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.  
Отг. зам. директор  
Гл. счетоводител  
Председатели на МО  
срок: м. септември  
м. февруари
- 2.6. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.  
отг. зам. директор  
срок: м. септември  
м. март
- 2.7. Планиране на строително-ремонтните работи.  
отг. Директор  
зам. директор Гл. счетоводител  
срок: м. юни
- 2.8. Подготовка и организация за осигуряване на зимното почистване на класните стаи.  
Отг. зам. директор  
Домакин  
срок: м. декември-януари
- 2.9. Провеждане на медицински прегледи на учениците.  
отг. Класни ръководители  
мед. Лице  
срок: м. октомври
- 2.10. Организиране на отдиха на ученици и учители.  
отг. Директор  
срок: м. ноември  
м. декември
- 2.11. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.  
отг. Директор  
зам. директор  
срок: м. октомври
- 2.12. Изготвяне на заявки за зрелостни изпити през януарска зрелостна сесия.  
Отг. зам. директор  
срок: м. декември
- 2.13. Подаване на молби за полагане на изпит по теория на специалността.  
Отг. зам. директор  
МО проф. подг.  
срок: м. декември
- 2.14. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2020/2021 година.  
Отг. Директор  
ПС  
срок: м. януари
- 2.15. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на 2019/2020 г. и началото на учебната 2020/2021 г.  
Отг. зам. директор  
срок: м. януари
- 2.16. Изготвяне на справка за брой на отпадналите ученици и анализ на причините.  
Отг. Директор  
срок: м. февруари
- 2.17. Запознаване на учениците от 12 клас с изпитните програми за зрелостните квалификационни изпити по специалността.



№	Състезания по професии	Училищен кръг	Регионален кръг	Национален кръг
1.	Счетоводство	Съгласно график на МОН		Съгласно график на МОН
2.	Най-добра бизнес идея	Съгласно график на МОН		Съгласно график на МОН
3.	Панаир на УТФ Млад предприемач	Съгласно график на МОН		Съгласно график на МОН
4.	Млад фермер	Съгласно график на МОН	Съгласно график на МОН	Съгласно график на МОН

отг. Преподаватели ПОО

срок: по график на МОН

3.10. Участие в ученическите спортни състезания през учебната 2019-2020 година

отг. Преподаватели ПОО

срок: по график на МОН

3.11. Обесването на Васил Левски.

отг. Екатерина Буюклиива

Димитър Митев

срок: м. февруари

3.12. Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

отг. Екатерина Буюклиева

Димитър Митев

срок: м. март

3.13. Празници на поезията, музиката и изкуствата – велопоход до къщата-музей „Дора Габе”, с. Дъбовик

отг. Стоян Стоянов

срок: м. март

3.14. Посрещане на първа пролет - пролетен бал.

отг. Милена Ганева

срок: м. март

3.15. Организиране на „Пролетуване” на учениците

отг. Класни ръководители

срок: м. април

3.16. Ден на земята, водата и въздуха

Отг. Севдалина Бонева

Милена Ганева,

срок: м. април

3.17. Патронен празник-отбелязване.

отг. Пенка Петрова

срок: 10.04.2020 г.

3.18. 17 май – Международен Ден на спорта – кръгла маса на тема: История на олимпийското движение  
отг. Стефан Стефановсрок: м. май

3.19. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост  
отг. Учители по БЕЛ  
Класни ръководителисрок: м. май

3.20. Първи юни - международен ден за защита на детето.  
отг. Севдалина Боневасрок: м. юни

3.21. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.  
отг. Севдалина Бонева  
Екатерина Буюклиевасрок: м. юни

3.22. Гържествено изпращане на абитуриентите.

отг. Комисия кл. р-ли на XI – те класовесрок: м. май

3.23. По стъпките на поетичното наследство на Пейо Яворов и Петя Дубарова – екскурзия с учебна цел до Поморие и Бургас  
отг. Преподавателите по БЕЛсрок: м. юни

3.24. Закриване на учебната година.  
отг. класни ръководителисрок: м. юни

#### **4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ**

4.1. "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"  
отг. Я. Стоянова  
учители по БЕЛсрок: м. декември

4.2. "Посветена на 3-ти март"  
отг. МО -Историясрок: м. март

4.3. "Историята на моето училище"  
Отг. клуб "Доброволец"срок: м. април

#### **5. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура**

5.1. Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот

Срок – постоянен

Отг. Медицинският специалист и класните ръководители

5.2. Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН

Срок – постоянен

Отг. Медицинският специалист

5.3. Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене), беседи и лекции в часа на класния ръководител.

Срок – постоянен

Отг. Класни ръководители

5.4. Осигуряване на нагледни материали – видеофилми по проблемите на здравето и екологичното възпитание. Съдействие от органите на РЗИ и Центъра по наркомании

Срок - постоянен

Отг. Класни ръководители

5.5. Провеждане на есенен спортен празник

Срок- 07.11.2019 г.

Отг. Преподавателите по ФВС

5.6. Активно участие на учениците в поддържането и почистването на училището и пространството около него

Срок – постоянен

Отг. Класни ръководители

#### **6. Организация на свободното време на ученика**

6.1. Подготовка и участие в олимпиади по математика, бълг. език и литература, химия, английски език, география и история

Отг. Учителите по предмети

6.2. Изяви на художествена самодейност

Срок – постоянен

Отг. Съответните преподаватели

6.3. Подготовка и участие в състезания и конкурси

Срок – по календара на МОН

Отг. Съответните преподаватели

6.4. Спортно-туристическа дейност в училище:

- Изграждане на спортни секции по модули

Отг. Съответният преподавател

- Организиране на вътрешноучилищни първенства по видове спорт

Отг. Съответните преподаватели

- Участие в общински и областни първенства по видове спорт

Отг. Съответният преподавател

- Участие в дейностите, залегнали в Националния спортен календар на МОН за 2019/2020 уч. год.

#### **7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

<b>СПОРТНА ДЕЙНОСТ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОРГАНИЗИРА</b>	<b>МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ</b>	<b>КОНТРОЛИРА</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>



## УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ

Вътрешноучилищен турнир по баскетбол	Месец IV-V	Преподавателят по ФВС	Спортна площадка	Директор
Коледен волейболен турнир	Месец XII	Преподавателят по ФВС	Физкултурен салон	Директор Кл. ръководители
Спортна среща с отборите на другите училища	Месец III	Преподавателят по ФВС	Спортна зала	Директор
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	ежемесечно	Преподавателят по ФВС	Физкултурен салон	Директор
Провеждане на състезание по баскетбол	Месец IV	Класни ръководители	Физкултурен салон	Директор Стефан Стефанов
Провеждане на състезание по волейбол	Месец V	Класни ръководители	Физкултурен салон	Директор Стефан Стефанов
Участие в състезание по ориентиране	Месец IV-V	Класни ръководители	Горска местност с. Пчеларово	Директор Стефан Стефанов
Крос в чест на патронния празник на ПГЗ	Месец III	Преподавателят по ФКС	Градски парк	Директор зам. директор

### УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ

Есенен спортен празник	Месец XI	Класни ръководители	стадион	Директор Стефан Стефанов
Зимен спортен празник	Месец I-II	Класни ръководители	стадион	Директор Стефан Стефанов
Ден на спорта и туризма	14-ти май	Преподавателят по ФВС	стадион	Директор зам. директор

## Квалификационна дейност

(теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

### I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения за промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Към системата за квалификационната дейност в училище се добавят и плановете на МО.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмета.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## **III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

№	Вътрешноучилищна квалификация	Извънучилищна квалификация	Срок	Отговорник
1	Разработване на планове за дейността на МО		IX 2019	Председателите на МО
2	Посещение на учителите на ежегодните съвещания по отделните учебни предмети		IX 2019	Учителите
3	Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници		IX 2018	Учителите
4	Системно овладяване на нови знания и изработване на умения за осъществяване на професионална дейност		Постоянен	Учителите
5	Проучване интересите на учениците		Постоянен	Учителите
6	Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците		V 2020	Учителите
7	Да се организира дискусия по ЗПУО		XI 2019	Директора
10	Решаване на казуси „Конферирането на резултатите от I учебен срок и края на годината”		I 2020	Учителите
1		Координиране на извънучилищна квалификационна дейност с вътрешноучилищната	X 2019	Директора
2		Проучване желанията на учителите за участия в квалификационни форми	X 2019	Директора
3		Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите	По избор	Директора

4		Стимулиране на учителите за придобиване на квалификация	Постоянен	Директора
5.		Запознаване с ДОС за оценяването	X 2019	Директора

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА Педагогическия съвет

### м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколчик.
2. Избор на училищни комисии
3. Приемане на училищните учебни планове.
4. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред .
5. Приемане на Годишния план на училището и приложенията му;
6. Приемане на Правилника за дейността на училището
7. Приемане на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Утвърждаване на списъка на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение
9. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. директора
10. Актуализиране Стратегията за развитие на училището
11. Приемане на формите на обучение в училището
12. Актуализиране на мерките за повишаване на качеството на образование
13. Актуализиране на Програмата за превенция на ранното напускане
14. Актуализиране на Програмата за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
15. Утвърждаване на училищните символи и ритуали и други отличителни знаци
16. Утвърждаване на правилата, дейностите по самооценка
17. Утвърждаване на списъка на учениците от самостоятелна форма на обучение
18. Определяне на комисия за диференцирано заплащане
19. Утвърждаване на групите за ЗИП и СИП

### м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.

4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

### **м. НОЕМВРИ**

Тематичен съвет:

### **м. ДЕКЕМВРИ**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".
4. Приемане на начина за полагане на изпит по теория на специалността,
5. Съгласуване на изработените предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път през учебната 2020/2021 година.
6. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за учебната 2020/2021 година.
8. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с учениците.

### **м. ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически объединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-ия учебен срок.

### **м. МАРТ**

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

### **м. МАЙ**

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Определяне на начина за приемане на ученици след VII клас в Професионална гимназия по земеделие при спазване изискванията на нормативните актове.
3. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през юнската сесия.
4. Утвърждаване на списъка на учениците, допуснати до ДЗИ и ДКИ

## м. ЮНИ

1. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2019/2020 година и изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през учебната 2020/2021 година.
6. Определяне на учениците за допълнителна работа.

### **Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**

#### **А. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация "Образование за демокрация" и център «Амалипе»
4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
5. Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.
6. Участие в регионални, национални и международни проекти, състезания и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - > Център за гражданска защита;
  - > Противопожарна охрана;
  - > Детска педагогическа стая;
  - > Център за работа с деца;
  - > нестопански организации;
  - > фондация "Силвика";
  - > Етнографски музей;
  - > висши учебни заведения;
  - > медии;
  - > читалище „Светлина”
9. Съвместна дейност с:
  - > полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - > здравеопазване;
  - > фолклорни дружества;
  - > общинска администрация;
  - > РУО на МОН;
  - > обществен съвет;

- > спортни клубове и дружества;
- > регионален център за ученически отдих и туризъм;
- > частни образователни фирми;
- > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- > педагогически консултативен кабинет;
- > частни педагогически издателства;
- > национален съвет по наркотични вещества;
- > охранителни фирми и агенции.

## **Б. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с обществения съвет.
2. Ангажиране на обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния ред в училище и училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

Организация на абитуриентски бал

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите осмокласници.

## **Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните**

1. Задачи:

- \* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- \* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

\* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- \* провеждане на индивидуални разговори;
- \* провеждане на психологически изследвания;
- \* проучване на социални контакти;
- \* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

\* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

\* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

\* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

\* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

\* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- \* теоретическо и практическо обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.